



1-81CU
CONSEGNATO NELLA SEDUTA
DEL1.7. OTT. 2013



CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME *L. Juri*

IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 4457/DES-9AF

Roma, 3 ottobre 2013

Cons. Roberto G. Marino
Segretario della Conferenza Unificata
ROMA
statoregioni@mailbox.governo.it

**Oggetto: Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale.
Sostituzione rappresentante regionale.**

Con riferimento all'organismo in oggetto, si prega di voler sostituire il Dott. Mario Aulenta, della Regione Puglia, con il Dott. **Angelosante Albanese**, Direttore dell'Area Finanza e controllo della medesima Regione (tel. 080/5404110; e-mail a.albanese@regione.puglia.it), di cui si allega *curriculum vitae*.

La sostituzione si rende necessaria in quanto il Dott. Aulenta non è più in servizio presso la Regione Puglia.

Con i migliori saluti.

Marcello Mochi Onori
Marcello Mochi Onori

All.: c.s.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ALBANESE ANGELOSANTE

Via Giovanni Gentile n. 52 - Bari

080/5403574

080/5404586

a.albanese@regione.puglia.it

Italiana

03/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1983 - Agosto 1985
Ministero della Difesa - Accademia Militare di Modena

Pubblica Amministrazione

Allievo ufficiale - Frequentatore Corso

Frequenza di due anni accademici presso l'Accademia Militare di Modena con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari. Classificato 5° su circa 320 allievi ufficiali nella graduatoria generale dei frequentatori del 165° Corso e 1° su 27 nella graduatoria relativa agli allievi ufficiali frequentatori della specializzazione di appartenenza (Corpo di Amministrazione dell'Esercito)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1985 - Agosto 1987
Ministero della Difesa - Scuola di Applicazione dell'Esercito di Torino

Pubblica Amministrazione

Sottotenente in s.p.e. - Frequentatore Corso

Frequenza di due anni accademici presso la Scuola di Applicazione dell'Esercito in Torino con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1987 - Agosto 1989
Ministero della Difesa - Legione Carabinieri di Chieti

Pubblica Amministrazione

Tenente in s.p.e. - Capo ufficio matricola e trattamento economico di quiescenza

Gestione previdenziale e matricolare del personale della Legione con particolare riferimento alla liquidazione del trattamento pensionistico ordinario e privilegiato, dell'equo indennizzo a seguito di infermità riconosciute dipendenti per causa di servizio e della indennità di buonuscita

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Settembre 1989 - Agosto 1991
Ministero della Difesa - Accademia Militare di Modena

Pubblica Amministrazione

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Albanese Angelosante



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tenente in s.p.e. – Comandante di plotone allievi ufficiali
 Responsabilità dell'addestramento e della formazione militare e professionale – con incarichi di docenza nelle materie tecnico-professionali - di un plotone allievi ufficiali (circa 30 allievi) durante la loro biennale permanenza presso l'Accademia Militare di Modena

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 1991 – Ottobre 1999
 Ministero della Difesa – 9° Reggimento Alpini in L'Aquila

Pubblica Amministrazione

Capitano in s.p.e. – Capo del servizio amministrativo e capo gestione del denaro
 Responsabilità, ai sensi del D.P.R. 1076/1976, della gestione amministrativa (contabilità del denaro e dei materiali e relativi rendiconti), delle procedure di gara per l'acquisizioni di lavori, beni e servizi sia mediante formali procedure contrattuali ovvero a mezzo di acquisti "in economia", della attribuzione e della erogazione del trattamento economico di servizio al personale nonché del servizio cassa dell'ente militare con custodia dei fondi ed emissioni dei titoli di riscossione e pagamento. Tali funzioni sono state assicurate sia presso la sede stanziale sia in occasioni delle numerose attività addestrative ed operative sia in Italia (Vespi Siciliani) che all'estero (Bosnia-Herzegovina)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 1999 – Settembre 2009
 Comune di Bitetto – Bitetto (Ba)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Ctg. D3 – Responsabile Settore finanze, ragioneria, patrimonio, tributi e economato
 Compiti e responsabilità previste dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) e da altre norme speciali per la figura del responsabile del servizio finanziario nonché quelle previste dalle singole leggi tributarie per il responsabile della gestione dell'ICI, della TARSU, della TOSAP e della ICP e dei tributi comunali in genere. In particolare nella materia contabile è responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. E' responsabile della veridicità delle previsioni di entrata e della loro compatibilità con le spese previste. Predisporre le deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali provvedendo a quantificarne il gettito anche in relazione alla prevedibile evoluzione della base imponibile. E' responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive nei confronti degli organi di governo nel caso in cui il monitoraggio evidenzia criticità in ordine a tale conseguimento. Effettua le dichiarazioni fiscali per conto dell'Ente (Mod. 770, Mod. IVA, IRAP, ecc.) ed elabora ed invia i dati relativi alla "Relazione ed al conto annuale del personale" di cui al D. Lgs. 165/01. Assicura gli adempimenti quale sostituto d'imposta. Sovrintende alla gestione del servizio di Tesoreria effettuato da istituto di credito con emissione dei relativi titoli di riscossione e pagamento. Adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese afferenti a materie attribuite al proprio Settore nonché esprime pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta comunale. Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterni (Corte dei Conti) che interni (collegio dei revisori dei conti e nucleo controllo di gestione). Predisporre gli aggiornamenti ai regolamenti comunali in materia contabile e fiscale. Per quanto attiene i tributi comunali è responsabile della gestione degli stessi. Sottoscrive gli avvisi di accertamento e liquidazione, dispone i rimborsi, rende esecutivi i ruoli. Gestisce, in via diretta, il contenzioso tributario, costituendosi in giudizio e depositando le controdeduzioni avverso i ricorsi in C.T.P., partecipando alle pubbliche udienze di trattazione dei ricorsi e sottoscrivendo, ove necessario, gli atti di appello avverso sentenze sfavorevoli della C.T.P. Sottoscrive le convenzioni e cura i rapporti con l'agente della riscossione ai fini della attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali. Per quanto attiene il patrimonio sovrintende alle attività di inventariazione dei beni comunali ed all'aggiornamento annuale dell'inventario a seguito dei fatti di gestione sia di ordine finanziario che per altre cause.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 – Maggio 2011
 Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Dirigente – Responsabile dell'Ufficio Bilancio nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria
 Cura e gestisce le attività inerenti a:

Pagina 2 - Curriculum vitae di
 Albanese Angelosante



- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e legge connessa; - legge finanziaria regionale; assestamento e variazioni di bilancio e legge connessa;
 - classificazione dei capitoli di entrate e di spesa. Codificazione SIOPE;
 - Rendiconto finanziario, legge connessa e relazione tecnico-finanziaria in accompagnamento al rendiconto;
 - variazioni di bilancio e variazioni compensative;
 - relazioni trimestrali di cassa;
 - previsioni e monitoraggio dei dati di cassa;
 - adempimenti procedurali e monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità e predisposizione della certificazione annuale;
 - gestione dei conti di tesoreria;
 - attività di verifica delle relazioni tecniche e pareri coperture finanziarie progetti di legge;
 - gestione del progetto conti pubblici territoriali. Controllo finanziario e contabile sugli enti strumentali e sulle società partecipate;
 - rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei Conti per relazione annuale ex art. 3 legge n. 20/1994;
 - gestione sistema informativo della contabilità regionale;
 - rapporti con il Tesoriere e verifica della convenzione di tesoreria;
 - sistema informativo contabile e rapporti con il Servizio Controllo di Gestione;
 - partecipazione ai tavoli tecnici stato-regioni ed interregionali nelle materie di competenza dell'ufficio.
- Collabora, altresì, con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

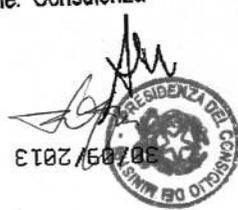
Maggio 2011 - Dicembre 2012 e da Gennaio 2013 a tutt'oggi ad interim
Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Dirigente - Responsabile del Servizio Bilancio e Ragioneria

Cura e gestisce le attività inerenti a:

- Elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamento e variazioni al bilancio di previsione e leggi connesse. Rendiconto e legge collegata. Legge finanziaria annuale.
- Tenuta delle scritture contabili e gestione del sistema informativo contabile.
- Classificazione dei capitoli di entrata e di spesa. Controllo codifica SIOPE.
- Rapporti con la Banca d'Italia e la Tesoreria Regionale.
- Gestione del conto corrente postale e relativa convenzione.
- Rapporti con la Corte dei Conti in materia di contabilità regionale.
- Gestione del progetto Conti Pubblici Territoriali.
- Supporto tecnico all'organo politico e partecipazione alle attività della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e della Conferenza Stato/Regioni nelle materie di interesse.
- Adempimenti procedurali, monitoraggio e certificazione annuale in relazione al patto di stabilità interno.
- Monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento contabile delle entrate ed emissione delle reversali di incasso.
- Gestione dei provvisori di entrata e di uscita e regolarizzazione delle carte contabili.
- Verifica degli impatti contabili derivanti dai decreti attuativi della L. 42/2009 con particolare riferimento alla armonizzazione dei bilanci ed al federalismo fiscale.
- Gestione, verifica ed aggiornamento dell'anagrafica dei debitori/creditori.
- Esame dei referti tecnici per la copertura finanziaria dei disegni di legge. Verifica di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria degli atti amministrativi.
- Registrazione delle liquidazioni di spesa ed emissione degli ordinativi di pagamento anche con riferimento alle competenze mensili del personale regionale.
- Costituzione del fondo economale e verifica rendicontazioni del Cassiere Centrale ai sensi degli artt. 85 e 86 della L.R. 28/2001 e s.m.i.
- Adempimenti in materia di versamento delle ritenute fiscali e degli oneri contributivi e relative dichiarazioni del sostituto di imposta. Adempimenti in materia di IVA.
- Predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale. Consulenza



tecnico-contabile in favore dei Servizi regionali.

- Procedure relative alla gestione dei prestiti.
- Gestione del debito in ammortamento compresa la finanza derivata e quantificazione oneri da iscrivere nel bilancio di previsione.
- Limite di indebitamento.
- Rapporti con le agenzie di rating.
- A cura delle Ragionerie Provinciali verifica delle rendicontazioni presentate dagli enti beneficiari di contributi regionali e rilevazione dei crediti non riscossi affidati dai Servizi competenti al Servizio Contenzioso Amministrativo.
- Certificazione dei crediti ex art. 9, comma 3 bis, L. 2/2009.

Da Gennaio 2013 a tutt'oggi
Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Direttore dell'Area Finanza e Controlli

Cura e gestisce le attività inerenti a:

Presidia le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie, economiche e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale.

FORMAZIONE

- Date (da - a) 1978 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Scacchi - Sezione staccata di Bitetto
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica con votazione 56/60
- Date (da - a) Marzo 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110
- Date (da - a) Ottobre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Indicare il livello: buono
Indicare il livello: buono
Indicare il livello: buono

FRANCESE

Indicare il livello: buono
Indicare il livello: buono
Indicare il livello: buono



**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze lavorative maturate e la formazione ricevuta, unitamente ad una caratteriale predisposizione all'ascolto ed al confronto, hanno determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali. Le esperienze in campo militare con la organizzazione e la partecipazione a numerose attività addestrative ed operative anche in ambito interforze ed internazionale ha comportato la necessità di un continuo confronto con operatori portatori di proprie identità culturali e professionali. La attività espletata quale responsabile del servizio tributi del Comune di Bitetto ha contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali con riferimento alla gestione dei rapporti con i contribuenti e loro consulenti. L'attività di responsabile dell'Ufficio Bilancio della Regione Puglia comporta una costante attività di confronto e supporto alle strutture regionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE, PROGETTUALI E
MANAGERIALI**

Sin dall'inizio della attività nella pubblica amministrazione le varie posizioni ricoperte hanno comportato la responsabilità del coordinamento e della amministrazione del personale dipendente. Le specifiche discipline trattate durante l'esperienza lavorativa (contabilità e tributi in particolare) sono caratterizzate da un quadro normativo particolarmente instabile conseguendone la necessità di un continuo aggiornamento da trasferire quindi al personale dipendente. Costante è inoltre la necessità di reingegnerizzare i metodi e le procedure di lavoro, esigenza che a volte si manifesta in ragione della innovazione tecnologica che interessa gli strumenti di lavoro. In tale contesto risulta premiante la capacità di individuazione dei percorsi amministrativi ed organizzativi che massimizzano le performances delle unità organizzative affidate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha fatto parte, anche in qualità di Presidente, di numerosi seggi di gara ed in diversi comuni (Comune di Bitetto - affidamento del servizio di tesoreria, gestione dei rifiuti solidi urbani, gestione entrate tributarie, ecc.; Comune di Grumo Appula - affidamento del servizio di tesoreria; Comune di Conversano - affidamento riscossione coattiva entrate tributarie)

Presidente di Commissione giudicatrice in un concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile presso il Comune di Grumo Appula (2009)

Nominato *Commissario ad acta* dal T.a.r. di Lecce nell'ambito del giudizio di ottemperanza per l'esecuzione di un giudicato nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Comando Guardia di Finanza - Bari (2009)

Presidente del Nucleo Controllo di gestione del Comune di Bitetto (2010 - 2011).

Docente del Master di Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP-Puglia), master di II livello dell'Università degli studi di Foggia nell'ambito del modulo "La funzione Finanza nella P. A." (n. 8 ore - giugno 2010)

Ha concorso alla realizzazione del rapporto "Benvenuti al Sud - Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" (settembre 2010)

Relatore nella presentazione del rapporto "Benvenuti al Sud - Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" tenuta presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Taranto (26 novembre 2010)

Co-autore del saggio "Il patto di stabilità interno tra stato, regioni ed enti locali" nell'ambito della pubblicazione "Elementi di finanza pubblica comunitaria" a cura di Giuseppe Chiarelli e Antonio Felice Uricchio, ARACNE editrice S.r.l., marzo 2011

Relatore al seminario di studio intitolato "La regionalizzazione del patto di stabilità interno. Esperienze regionali a confronto" organizzato dall'I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) e dalla Regione Puglia presso l'Università degli Studi di Bari in data 4 aprile 2011.

Relatore nella giornata di studio in data 28 novembre 2011 al corso intitolato "Corso su contabilità pubblica e revisione degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari.

Relatore nella giornata di studio in data 29 ottobre 2012 al corso intitolato "Corso di specializzazione revisore degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari.

Bari, 23 settembre 2013

Albanese Angelosante

