



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA UNIFICATA

Intesa, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 tra il Governo, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali concernente le linee di indirizzo condivise e l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017

Intesa, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

Repertorio atti n. 143 / *CV* del 13 novembre 2014

### LA CONFERENZA UNIFICATA

Nella odierna seduta del 13 novembre 2014:

**VISTO** l'articolo 9, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 recante "Definizione ed ampliamento delle attribuzioni della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano ed unificazione, per le materie e i compiti di interesse comune delle regioni, delle province e dei comuni, con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali", ai sensi del quale la Conferenza unificata: "promuove e sancisce intese tra Governo, regioni, province, comuni";

**VISTO** l'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della repubblica alla L. Cost. 18 ottobre 2001, n. 3", secondo cui: " Il Governo può promuovere la stipula di intese in sede di Conferenza Stato-Regioni o di Conferenza unificata, dirette a favorire l'armonizzazione delle rispettive legislazioni o il raggiungimento di posizioni unitarie o il conseguimento di obiettivi comuni";

**VISTO** l'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 26 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", il quale prevede che entro il 31 ottobre 2014 il Consiglio dei Ministri, previa intesa con la Conferenza unificata, approva l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017, concernente le linee di indirizzo condivise tra Stato, regioni, province autonome e autonomie locali e il cronoprogramma per la loro attuazione;

**CONSIDERATO** l'accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali del 10 maggio 2012, sancito in Conferenza Unificata, concernente l'attuazione coordinata delle misure previste dal decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

**CONSIDERATO** l'accordo interistituzionale tra il Governo, l'ANCI, l'UPI e la Conferenza delle Regioni del 5 giugno 2014, che sancisce un'alleanza interistituzionale per riformare la pubblica amministrazione, attraverso la condivisione tra governo e autonomie di punti e obiettivi da raggiungere insieme nei vari livelli e organismi dello Stato;

**VISTA** la nota n. UGM\_FP 5609 dell'11 novembre 2014 con la quale l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha trasmesso la proposta di intesa tra il Governo, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali concernente le linee di indirizzo condivise e l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017 con i relativi allegati, proposta che, il 12 novembre 2014, è stata trasmessa alle Regioni ed agli Enti locali;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

CONFERENZA UNIFICATA

**CONSIDERATO** che, nel corso dell'odierna seduta di questa Conferenza, le Regioni, l'ANCI e l'UPI hanno espresso avviso favorevole al perfezionamento dell'intesa in questione;

**ACQUISITO**, quindi, l'assenso del Governo, delle Regioni, delle Province autonome e degli Enti locali;

### SANCISCE LA SEGUENTE INTESA

ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 tra il Governo, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali concernente le linee di indirizzo condivise e l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017

#### Articolo 1

*(Agenda per la semplificazione)*

1. In attuazione dell'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 26 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, il Governo, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali condividono le linee di indirizzo contenute nell'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017 e il cronoprogramma per la loro attuazione, di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante della presente intesa.

2. Con distinto accordo vengono fissate le modalità per la verifica e l'aggiornamento dell'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017 ed è istituito il Comitato interistituzionale di cui al comma 1 dell'articolo 24 del decreto-legge 26 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Il Segretario  
Antonio Narddeo



Il Presidente  
Maria Carmela Lanzetta

# L'AGENDA PER LA SEMPLIFICAZIONE 2015-2017



↻ Premessa

---

↻ L'obiettivo generale

---

↻ I settori chiave di intervento

---

La cittadinanza digitale  
Il welfare e la salute  
Il fisco  
L'edilizia  
L'impresa

↻ Gli strumenti per l'implementazione

---

↻ Il cronoprogramma

---



## Premessa

---

La semplificazione è essenziale per recuperare il ritardo competitivo dell'Italia, liberare le risorse per tornare a crescere e restituire ai cittadini e alle imprese il tempo da dedicare a quello che conta.

Semplificare significa non costringere i cittadini e le imprese a complicazioni, file e attese estenuanti, che rappresentano un costo economico, umano e sociale insopportabile per l'Italia. Semplificare vuol dire assicurare tempi certi per chi vuole fare impresa e creare lavoro, restituendo alla collettività il tempo ingiustamente sottratto a causa delle complicazioni dell'amministrazione.

Solo così la pubblica amministrazione potrà recuperare la sua funzione di stimolo all'innovazione, di motore della crescita economica e del benessere dei cittadini. Per queste finalità la cittadinanza digitale è una leva essenziale.

Negli ultimi anni ci sono state molte semplificazioni annunciate, ma le norme introdotte sono spesso rimaste "lettera morta" perché è mancato il necessario impegno nell'attuazione.

La semplificazione non si misura sul numero delle norme introdotte o eliminate, ma sull'effettiva riduzione dei tempi e dei costi: le norme da sole non bastano, se non cambiano la vita dei cittadini.

Con l'Agenda per la semplificazione 2015- 2017, per la prima volta in Italia, il Governo, le Regioni, i Comuni, le Province e le Città Metropolitane assumono un comune impegno ad assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi individuati. Solo una forte alleanza dei diversi livelli amministrativi può garantire il risultato, utilizzando tutti gli strumenti utili: innovazione tecnologica, amministrativa, organizzativa, normativa.

L'Agenda individua cinque settori strategici di intervento che rappresentano gli ambiti fondamentali della vita quotidiana di un cittadino e di una impresa: cittadinanza digitale; welfare e salute; fisco; edilizia e impresa. Attuare una efficace semplificazione in questi settori vuol dire contribuire in modo significativo ad innalzare la competitività dell'intero paese e migliorare, al contempo, la qualità della vita delle persone.

Per ciascun settore, l'Agenda individua azioni, responsabilità, scadenze e risultati attesi. Viene garantito il controllo del raggiungimento dei risultati che saranno resi accessibili on line, anche assicurando il coinvolgimento costante di cittadini e imprese nel monitoraggio della fase attuativa.

Il Consiglio dei Ministri e la Conferenza Unificata verificheranno e aggiorneranno periodicamente lo stato di avanzamento dell'Agenda.

## L'obiettivo generale

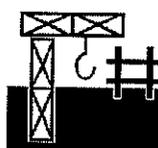
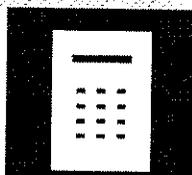
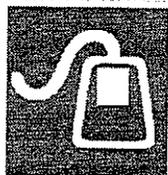
---

Restituire il tempo a cittadini ed imprese in settori chiave per la qualità della vita e la crescita dell'economia.





# I settori chiave d'intervento







# 1. LA CITTADINANZA DIGITALE

*Cambia il rapporto tra cittadini e amministrazione partendo dal principio che i cittadini sono al centro dell'azione amministrativa, che essi godono di **diritti di cittadinanza digitale** e che a tutela e garanzia del loro godimento sono previsti strumenti adeguati.*

*Chiunque deve attendersi dalla pubblica amministrazione – Stato, Regioni ed autonomie locali – un livello minimo in termini qualità, accessibilità e disponibilità di servizi online, accessibilità e riusabilità dei dati in formato aperto, alfabetizzazione digitale e partecipazione con modalità telematiche ai processi di decisione delle amministrazioni pubbliche.*

*La cittadinanza digitale sposta il focus sul potenziale di creazione di nuovi servizi e di nuove modalità di interazione, rendendo disponibili strumenti – quali ad esempio l'identità digitale o l'anagrafe unica – in grado di abilitare la semplificazione di innumerevoli adempimenti e realizzare progressivamente il principio del “digital by default”, in base al quale i servizi devono essere progettati ed erogati in primo luogo in forma digitale.*

## OBIETTIVO

*Assicurare l'erogazione online di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini (e imprese) direttamente via internet, con tablet o smartphone.*





## 1.1. Diffusione del sistema pubblico di identità digitale (SPID)

Il sistema pubblico di identità digitale, previsto dall'articolo 17-ter del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69 (che ha modificato l'art.64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), consente l'accesso in sicurezza a tutti i siti web – pubblica amministrazione e privati – che erogano servizi online (es: INPS, Agenzia delle entrate, Comuni, Scuole, ASL, Banche, etc.). È il primo pilastro sul quale basare l'accessibilità on line ai servizi ed alle comunicazioni di interesse di ciascun cittadino.

Attualmente ogni servizio on line prevede un sistema di credenziali (PIN, password, etc.) e il cittadino deve autenticarsi utilizzando le specifiche procedure previste da ogni ente. Con il sistema pubblico di identità digitale, sarà possibile accedere a qualunque servizio con un solo PIN, universalmente accettato e quindi il cittadino potrà autenticarsi una sola volta presso uno dei gestori di identità digitali ed utilizzare tale autenticazione con qualunque erogatore di servizi online, pubblico e privato (italiano e dell'Unione europea).

La gestione di un'unica identità riduce i tempi di attivazione e di utilizzo sia dal lato dell'utente che da quello dell'amministrazione ed aumenta la sicurezza per una corretta gestione dei propri dati personali che saranno detenuti dai fornitori di identità abilitati e non da qualsiasi erogatore di servizi.

L'attivazione di SPID sarà realizzata in due fasi: la prima vedrà coinvolto, a partire da aprile 2015, un pool di amministrazioni e di erogatori di servizi di identità, ed a partire da tale data i cittadini potranno richiedere una identità digitale con le caratteristiche appena descritte. Il sistema sarà progressivamente esteso alle altre pubbliche amministrazioni nel corso dei successivi 18 mesi.



### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Prima fase: **aprile 2015**

Diffusione: **dicembre 2017**



### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

AGID



### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Nella fase di avvio sono coinvolte in qualità di service provider, Inps, Inail, Agenzia delle entrate, Regioni (Emilia Romagna, Friuli V.G., Liguria, Marche, Piemonte e Toscana), Comuni (Firenze, Lecce; Milano), oltre a 8 istituti bancari



### RISULTATO ATTESO

3 milioni di utenti con un'identità digitale: **settembre 2015:**

10 milioni di utenti: **dicembre 2017:**



## 1.2. Completamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

---

Il completamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), prevista dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (che ha modificato l'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) e successivamente regolamentata con DPCM 23 agosto 2013, n.109, costituisce il secondo pilastro della nuova architettura dei servizi e delle comunicazioni on line. Un'unica anagrafe che sostituisce le oltre 8.100 attualmente esistenti consente di semplificare tutti gli adempimenti a carico dei Comuni per l'aggiornamento delle informazioni anagrafiche nei confronti degli enti centrali, eliminare gli adempimenti a carico dei cittadini in caso di variazione dei dati anagrafici e di stato civile. Le operazioni di aggiornamento degli archivi comunali avverranno automaticamente e saranno rese disponibili a tutte le amministrazioni. Per i piccoli comuni, la piattaforma ANPR potrà erogare direttamente i servizi di anagrafe e di stato civile.

L'Anagrafe unica integrerà le informazioni sul "*domicilio digitale del cittadino*", ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata che il cittadino ha facoltà di indicare quale esclusivo mezzo di comunicazione con la pubblica amministrazione. Essa consentirà il censimento permanente della popolazione.

Inoltre ANPR consentirà di verificare gli indirizzi tramite l'interrogazione, in tempo reale, delle informazioni sugli stradari e sui numeri civici certificati dai Comuni all'interno dell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC) - archivio informatizzato costituito dall'Agenzia delle Entrate e l'Istat - i cui dati sono già stati certificati dai circa 7.500 Comuni al di sotto dei 20.000 abitanti ed utilizzati proficuamente dall'Istat, in occasione del censimento 2011.

I dati, ulteriormente validati dai Comuni, costituiranno la base di partenza per la realizzazione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), i cui contenuti saranno stabiliti da un emanando DPCM, ed entro il 2016, saranno disponibili all'interno dell'ANPR dati toponomastici aggiornati e validati per tutti i Comuni Italiani.



### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Completamento e messa a regime Anagrafe: **dicembre 2015**  
Integrazione con ANSC: **dicembre 2016**:

---



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Ministero dell'Interno

---



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
AGID, DFP, Comuni, Istat, Anci, Agenzia delle Entrate (per ANSC)

---



### RISULTATO ATTESO

Eliminazione di tutte le comunicazioni verso la pubblica amministrazione relative alla variazione dei dati anagrafici e di stato civile ed integrazione delle banche dati anagrafiche; con conseguente riduzione dei tempi e dei costi per gli utenti e risparmi di risorse per le amministrazioni.

---



### 1.3. Informatizzazione del processo civile e penale

---

L'azione di semplificazione e innovazione della giustizia civile, proseguendo nel solco avviato dal Ministero della Giustizia con la diffusione del processo civile telematico, avviato con l'articolo 51 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 e proseguito con l'art.16 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha tra le sue priorità il completamento del processo civile telematico obbligatorio, l'avvio della digitalizzazione avanzata anche del processo penale e l' informatizzazione degli uffici del giudice di pace. Rilevanti sono l'estensione del fascicolo telematico, liberamente consultabile dalle parti e dagli avvocati on line, 24 ore su 24, tramite il Portale dei servizi telematici (raggiungibile al link <http://pst.giustizia.it/PST/>), integrato con il sistema dei pagamenti telematici, e comunicazioni on line agli indirizzi PEC dei destinatari. Completano il quadro: gli Sportelli URP e di prossimità per il rilascio di informazioni di orientamento o di certificati on line; le banche dati interoperabili per la consultazione delle informazioni in materia civile e penale e la costituzione gli uffici per il processo.

L'azione sarà realizzata nelle seguenti fasi:

1. estensione obbligatorietà del processo civile telematico per tutte le fasi processuali; estensione obbligatorietà processo civile telematico obbligatorio per le corti di Appello; diffusione del sistema di ricerca telematica dei beni nelle esecuzioni; completamento della diffusione dei registri informatici per il penale, avvio dell'unificazione dei sistemi di gestione documentale penale; diffusione delle notifiche penali telematiche; diffusione degli sportelli per utenza negli uffici;
2. completamento processo civile telematico in corte di appello; completamento dei sistemi informatici penali e del processo penale telematico completo di sistema interoperabile di fascicolo telematico, comunicazioni;
3. sviluppo dei sistemi del processo civile telematico e del processo penale telematico.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Prima fase: **dicembre 2015**

Seconda fase: **dicembre 2016**

Terza fase : **dicembre 2016**

---



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Ministero della Giustizia

---



#### RISULTATO ATTESO

Riduzione dei tempi della giustizia, procedure del processo più veloci, riduzione dell'arretrato, trasparenza delle informazioni per cittadini imprese ed eliminazione delle distanze geografiche per l'accesso al processo.

---

### 1.4. Informatizzazione del processo amministrativo

---



Implementazione della digitalizzazione con sperimentazione, graduale applicazione e aggiornamento del processo amministrativo telematico.

Utilizzo, con accesso riservato, di portali dedicati al personale amministrativo, ai magistrati ed agli avvocati.

Linee di intervento:

1. formazione e gestione del fascicolo processuale, nonché comunicazioni e notificazioni con modalità automatizzate, anche mediante PEC;
2. deposito degli atti di parte, svolgimento della trattazione degli affari in formato automatizzato;
3. firma digitale per gli atti ed i provvedimenti del giudice, dei suoi ausiliari, del personale degli uffici giudiziari e delle parti.
4. visualizzazione ed estrazione di copia, in formato digitale, degli atti, dei documenti di parte;
5. pubblicazione, visualizzazione, estrazione di copia, in formato digitale, dei provvedimenti giurisdizionali;
6. pagamento del contributo unificato con modalità telematiche.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Prima fase: **gennaio 2015**

Seconda fase: **giugno 2015**

Terza fase: **dicembre 2016**



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Presidenza del Consiglio dei Ministri



#### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Segretariato della giustizia amministrativa



#### RISULTATO ATTESO

Maggiore efficienza del processo amministrativo

Riduzione dei tempi e dei costi

Migliore impiego del personale amministrativo

Trasparenza delle informazioni per cittadini ed imprese

Eliminazione delle distanze geografiche per l'accesso al processo.

## 1.5. Diffusione dei pagamenti elettronici



Cittadini ed imprese devono poter effettuare pagamenti di multe, tributi, rette scolastiche, bollette, ecc. in modalità elettronica a favore delle amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 15 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179 (che ha modificato l'art.5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

Sono tenute ad accettare pagamenti elettronici tutte le pubbliche amministrazioni, nonché le società interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, così come individuate dall'ISTAT.

Il sistema di integrazione tra banche e PA è attivo – Nodo dei pagamenti – ed è stato realizzato da AGID e Banca d'Italia ed è gratuitamente disponibile per tutte le PA.

Il Nodo dei pagamenti consente l'esecuzione di operazioni elettroniche di pagamento a beneficio delle amministrazioni attraverso il codice Iuv (Codice Identificativo univoco del versamento). Il Nodo dei pagamenti verifica la consistenza di quanto dovuto dal cittadino, garantisce la bontà dell'Iban e la sua riconducibilità all'amministrazione beneficiaria.

Anche l'amministrazione ha evidenti benefici: grazie all'uniformità delle informazioni veicolate dal Nodo, può eseguire una riconciliazione automatica e analitica degli incassi ricevuti, con conseguente riduzione di contestazioni, reclami e contenziosi. Infine, il sistema elimina gli oneri per l'attività di riscossione.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

**Dicembre 2016**



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

**AGID**



#### RISULTATO ATTESO

Attivazione dei pagamenti elettronici da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali.

## 1.6. Tempi medi dei pagamenti e dati di bilancio on line

Al fine di rendere effettive le misure già adottate dal decreto legislativo n. 33 del 2013 per la tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, l'azione consiste nella definizione delle modalità di pubblicazione dei dati sui tempi medi di pagamento, consentendo il controllo delle imprese e dei cittadini. Allo stesso scopo, saranno definite le modalità di pubblicazione dei dati di bilancio, consentendo tra l'altro la verifica delle risorse destinate al pagamento dei debiti delle amministrazioni.





## TEMPI DI REALIZZAZIONE

**Gennaio 2015**



## AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione



## ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Tutte



## RISULTATO ATTESO

Definizione, con il decreto previsto dall'art. 11 del d. lgs. n. 33 del 2013 come modificato dall'articolo 29 del d.l. n. 66 del 2014, degli schemi e delle modalità di pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa delle pubbliche amministrazioni e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti

## 1.7. Messa a regime della marca da bollo digitale

Dematerializzazione della marca da bollo e suo utilizzo quando richiesta per ottenere servizi on line messi a disposizione sul web dalle PA o per atti inoltrati attraverso canali telematici (PEC, upload, ecc). Il bollo è un'imposta legata alla formazione dell'atto che viene versata dal cittadino ed il suo versamento viene attualmente riscontrato dalla PA destinataria dell'atto.

La sua versione digitale prevede che le PA si interconnettano al Nodo dei pagamenti e dispongano di un software – gratuitamente messo a disposizione dall'Agenzia delle entrate – in grado di verificare l'apposizione della marca da bollo digitale sugli atti, mentre i cittadini potranno acquistare le marche da bollo direttamente via Internet dai prestatori di servizi di pagamento (banche, istituti di moneta elettronica, Poste italiane spa e istituti di pagamento) convenzionati con l'Agenzia delle entrate.

Tale servizio elimina uno dei principali vincoli alla completa dematerializzazione delle comunicazioni di documenti elettronici, rendendo completamente transattivi i servizi che prevedono anche il pagamento del bollo.

Entro il primo semestre 2015 sarà completata la fase pilota, che vedrà coinvolti un numero ridotto di amministrazioni e prestatori di servizi di pagamento.

Nei successivi 18 mesi il sistema sarà esteso alle altre amministrazioni.



## TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fase pilota: **dicembre 2015**

Messa a regime: **dicembre 2016**



## AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Agenzia delle entrate e AGID





ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
PSP (prestatori servizi di pagamento) e Pubbliche Amministrazioni

---



#### RISULTATO ATTESO

Dematerializzazione della marca da bollo disponibile presso:

- le PA centrali e le Regioni entro dicembre 2015;
  - il 50% dei Comuni entro il dicembre 2016;
  - il 90% dei Comuni entro il dicembre 2017.
- 

## 1.8. “Come fare per”

---

Le informazioni su “come fare per” presentare domande, dichiarazioni, comunicazioni o accedere a servizi saranno rese accessibili dall’home page dei siti istituzionali delle singole amministrazioni. Verranno adottate linee guida per assicurare massima chiarezza e accessibilità alle informazioni per i cittadini e le imprese (in coerenza con quanto già previsto dalle disposizioni sulla trasparenza– art. 35 DL n. 33/2013 ). Al fine di semplificare l’individuazione delle informazioni nei casi di procedimenti comuni a più amministrazioni e agevolare il reperimento delle stesse, le amministrazioni provvederanno a censire e pubblicare i dati attraverso banche dati regionali dei procedimenti amministrativi.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Informazioni su “come fare per” accessibili dalle home page dei siti:  
**dicembre 2015**

Banche dati regionali operative entro **dicembre 2016**.

---



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

DFP, Regioni e Comuni

---



#### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Tutte

---



#### RISULTATO ATTESO

- Tutti i siti con le informazioni su “come fare per” accessibili dall’homepage
  - 30 % delle amministrazioni che utilizzano banche dati regionali entro il 2015
  - 70 % delle amministrazioni che utilizzano banche dati regionali entro il 2016
  - 100% delle amministrazioni che utilizzano banche dati regionali entro il 2017
- 





## 2. IL WELFARE E LA SALUTE

*Assicurare l'accesso ai referti on line o "sotto casa" presso le farmacie e la prenotazione delle prestazioni per via telematica o per telefono significa eliminare file inutili e notevoli perdite di tempo per milioni di italiani.*

*Inoltre, per ridurre al minimo gli adempimenti burocratici che complicano la vita alle persone con disabilità ed a coloro che versano in situazioni di fragilità è indispensabile semplificare l'accesso ai servizi e ai benefici. Per questo sono previste azioni di semplificazione di immediato impatto sulla vita quotidiana delle persone con disabilità nella prospettiva più generale della necessaria revisione e semplificazione del sistema di accesso e del riconoscimento e della certificazione della condizione di disabilità ed invalidità, già individuata dal Programma d'azione in materia di disabilità.*

### OBIETTIVO

*Semplificare l'accesso ai servizi sanitari per i cittadini e la fruizione dei benefici delle persone con disabilità*

### RISULTATI ATTESI

*Ridurre i tempi e i costi per i cittadini*





## AZIONI

### 2.1. Riduzione dei tempi per il riconoscimento dell'invalidità/disabilità

---

L'azione prevede la riduzione dei tempi dei procedimenti per il riconoscimento dell'invalidità/disabilità che coinvolgono sia l'INPS, che le aziende sanitarie con obiettivi di miglioramento da realizzare nell'arco di tre anni. I tempi saranno resi disponibili sui siti internet istituzionali.



TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**Dicembre 2017**



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Ministero del lavoro, Regioni e INPS



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
Ministero della Salute, DFP



RISULTATO ATTESO  
Riduzione dei tempi medi di attesa

---

### 2.2. Eliminazione delle duplicazioni nella richiesta di certificazioni sanitarie per l'accesso ai benefici per le persone con disabilità

---

Le persone con disabilità sono spesso costrette a duplicazioni nella presentazione delle certificazioni sanitarie per accedere a diversi benefici presso amministrazioni diverse (agevolazioni fiscali, permesso auto etc.). L'azione prevede l'eliminazione delle duplicazioni: il verbale definitivo di invalidità/disabilità sostituirà le diverse certificazioni attualmente richieste. La riduzione delle certificazioni verrà perseguita anche attraverso lo sviluppo dell'acquisizione dei dati per via telematica.





TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**Dicembre 2015**



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Ministero del Lavoro e INPS



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
Ministero dell'economia e delle finanze; agenzia delle Entrate;  
Ministero della Salute; Ministero delle Infrastrutture e Trasporti  
Regioni e Comuni, DFP



RISULTATO ATTESO  
Riduzione dei costi e dei tempi

## 2.3. Accesso multicanale alle prenotazioni sanitarie e accesso on line ai referti sanitari

L'azione prevede, in coerenza con quanto stabilito dal Patto per la Salute, di assicurare progressivamente su tutto il territorio nazionale:

1. la prenotazione delle prestazioni sanitarie per telefono, on-line o in farmacia attraverso i CUP;
2. l'accesso on line o in farmacia ai referti sanitari, compresi quelli relativi alla diagnostica per immagini.



TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le azioni verranno realizzate da tutte le Regioni, al massimo, entro i termini che seguono:

- Prenotazione prestazioni sanitarie: **dicembre 2016**;
- Accesso ai referti: **dicembre 2016**.
- Accesso alla diagnostica per immagini: **dicembre 2017**.



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Ministero della salute e Regioni



RISULTATO ATTESO

1. Accesso multicanale alle prenotazioni in tutte le Regioni
2. Accesso on line ai referti in tutte le Regioni







## 3. IL FISCO

*Cittadini e imprese considerano gli adempimenti fiscali molto gravosi e, d'altra parte, il sistema fiscale si presenta assai complesso. Il decreto legislativo contenente disposizioni in materia di semplificazioni fiscali, in attuazione dell'articolo 7 della delega di cui alla legge n. 23 dell'11 marzo 2014, recentemente approvato dal Consiglio dei Ministri contiene, tra l'altro, l'introduzione della dichiarazione dei redditi precompilata per lavoratori dipendenti e pensionati e numerose misure di semplificazione e snellimento di adempimenti per le persone fisiche, per le società e per i rimborsi fiscali. Semplificare, per cittadini e imprese, significa prioritariamente ridurre i tempi e i costi amministrativi necessari per rispettare gli obblighi fiscali (dichiarazioni, comunicazioni, calcolo e versamento delle imposte etc.). Le linee di azione puntano a facilitare tutti gli adempimenti, ad introdurre nuove e più sistematiche forme di colloquio tra gli utenti e il fisco, anche nella delicata fase del controllo, ad offrire nuovi servizi e adempimenti on line, a rendere trasparenti e disponibili on line dati e informazioni. È un approccio nuovo, che cambia la filosofia del rapporto tra amministrazione utenti basato sulla trasparenza e sulla fiducia reciproca. La predisposizione della dichiarazione precompilata, la dichiarazione di successione telematica e la semplificazione delle procedure catastali rappresentano attuazione degli impegni per la semplificazione degli adempimenti. Con riferimento alle imprese, la semplificazione riguarda anche il diverso approccio nei confronti dell'attività di controllo, che sarà basata maggiormente sul contraddittorio e sul raggiungimento di più elevati livelli di compliance.*

### OBIETTIVO

*Ridurre i tempi e i costi amministrativi derivanti dagli adempimenti fiscali.*

### RISULTATO ATTESO

*Riduzione del 20% dei tempi e dei costi amministrativi derivanti dagli adempimenti fiscali per cittadini e imprese.*



### 3.1. Un'unica tassa sulla casa

---

Verrà introdotta un'unica tassa locale sulla casa, semplice da calcolare e da pagare, al posto dei diversi adempimenti attualmente necessari.



TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**Dicembre 2015**

---



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Ministero dell'economia e delle finanze, ANCI e Comuni

---



RISULTATO ATTESO  
Riduzione dei tempi e dei costi amministrativi derivanti dagli adempimenti fiscali sulla casa

---

### 3.2. Messa a regime della dichiarazione dei redditi precompilata per lavoratori dipendenti e pensionati

---

A partire dalla dichiarazione dei redditi relativi all'anno 2014, lavoratori dipendenti e pensionati potranno accedere direttamente on line (o attraverso i CAF e i professionisti) alla propria dichiarazione dei redditi precompilata dall'Agenzia delle entrate, prevista dal decreto legislativo sulla semplificazione fiscale. Per il primo anno di attuazione, la dichiarazione precompilata conterrà i dati degli oneri deducibili e detraibili per i quali è già prevista una trasmissione telematica dei dati all'Agenzia.



TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**Aprile 2015**

---



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Ministero dell'economia e delle finanze, Agenzia delle entrate

---



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
INPS

---





#### RISULTATO ATTESO

Dichiarazioni dei redditi precompilate per tutti i lavoratori dipendenti e pensionati

### 3.3. Completamento della dichiarazione dei redditi precompilata con i dati relativi alle spese sanitarie

A partire dalla dichiarazione dei redditi relativi all'anno 2015, la dichiarazione dei redditi precompilata conterrà anche i dati relativi alle spese sanitarie raccolti tramite la tessera sanitaria.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Disponibilità on line dichiarazioni precompilate dal **15 aprile 2016**

Presentazione dichiarazione della dichiarazione precompilata entro il **7 luglio 2016**



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Ministero dell'economia e delle finanze, Agenzia delle entrate



#### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

INPS, Ministero della salute



#### RISULTATO ATTESO

Dichiarazioni precompilate con l'indicazione delle spese sanitarie rientranti nel sistema di tessera sanitaria (con esclusione delle situazioni caratterizzate da eccezionalità)

### 3.4. Presentazione telematica della dichiarazione di successione e delle domande di voltura catastale

La presentazione telematica della dichiarazione di successione consente di ridurre notevolmente l'onere dell'adempimento per il contribuente rispetto ad oggi. Infatti con un solo adempimento si potrà presentare la denuncia di successione e inoltrare contestualmente la domanda di voltura catastali e di trascrizione.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Avvio della sperimentazione: **dicembre 2015**

Progressiva estensione: **dicembre 2016**

Completamento attività: **dicembre 2017**





AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Agenzia delle entrate



#### RISULTATO ATTESO

Trasmissione telematica delle nuove dichiarazioni di successione con conseguente riduzione degli oneri e dei tempi necessari per l'adempimento tributario

### 3.5. Semplificazione e razionalizzazione delle comunicazioni tra fisco e contribuenti; riduzione e riorganizzazione degli adempimenti

Presupposto per una più fluida interazione tra fisco cittadini e imprese è lo sviluppo di un maggior numero di servizi su canale telematico e il potenziamento delle relative funzionalità.

1. Il portale di accesso ai Servizi telematici sarà riorganizzato prevedendo una semplificazione e razionalizzazione dei servizi e la disponibilità di maggiori informazioni, dati e comunicazioni su cassetto fiscale.
2. Riduzione del numero di comunicazioni. Nei casi in cui sulla base dei controlli venga riconosciuto un maggior credito non verranno più inviate le comunicazioni, ma il credito verrà riconosciuto automaticamente senza ulteriori adempimenti per il contribuente e la comunicazione verrà pubblicata sul cassetto fiscale.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Avvio sperimentazione: **dicembre 2015**

Messa a regime: **dicembre 2017**



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Agenzia delle entrate



#### RISULTATO ATTESO

- Incremento dei servizi disponibili sul portale dei servizi telematici con conseguente riduzione dei tempi richiesti per gli adempimenti fiscali. Disponibilità di maggiori informazioni online.
- Riduzione dei costi amministrativi legati all'accesso del contribuente agli sportelli e all'invio di comunicazioni.

### 3.6. Il controllo fiscale incontra il contribuente

L'azione prevede l'evoluzione dell'attività di controllo verso un modello che favorisca la compliance e superi il tradizionale schema di contrapposizione controllore e controllato.



Gli assi portanti finalizzati a riorientare la relazione con i contribuenti sono:

1. rafforzamento del contraddittorio, che diventa fisiologico confronto tra le parti per la corretta individuazione degli obblighi fiscali;
2. previsione del colloquio a distanza (web, video, voip, audio, e-mail, etc.) come naturale modalità di interlocuzione con il contribuente.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Sperimentazione su alcune Direzioni provinciali: **dicembre 2015**  
Messa a regime: **dicembre 2017**



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Agenzia delle entrate



#### RISULTATO ATTESO

Nuova modalità di accesso dei contribuenti e dei professionisti al procedimento tributario

### 3.7. Verifica delle misure di semplificazione già adottate e progressiva estensione di ulteriori misure all'intera organizzazione

Semplificare è un processo di miglioramento in continua evoluzione.  
L'azione consiste:

1. in un costante monitoraggio delle iniziative intraprese;
2. nell'individuazione di ulteriori ambiti di semplificazione per conseguire (attraverso misure organizzative, tecnologiche, amministrative e normative) una drastica riduzione dei tempi di erogazione e per migliorarne l'accessibilità.



TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**Dicembre 2017**



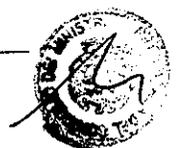
AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Agenzia delle entrate



#### RISULTATO ATTESO

Riduzione dei tempi e dei costi

### 3.8. Catalogazione e schematizzazione delle delibere comunali



L'esecuzione degli adempimenti posti a carico dei cittadini e delle imprese sarà essere semplificata tramite:

1. la schematizzazione e standardizzazione delle differenti tipologie di delibere relative alle addizionali;
2. la pubblicazione on line di tutte le delibere comunali.



TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**Dicembre 2016**



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Ministero dell'economia e delle finanze, ANCI



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
Agenzia delle Entrate



RISULTATO ATTESO  
Classificazione e pubblicazione on line di tutte le delibere comunali

### 3.9. Evoluzione delle procedure di aggiornamento delle banche dati catastali tramite canale telematico

Gli atti di aggiornamento relativi al catasto terreni e al catasto edilizio urbano sono effettuati dagli intestatari catastali per il tramite di professionisti abilitati attraverso il canale telematico (la percentuale di utilizzo è pari a circa il 75 per cento).

Al fine di favorire le semplificazioni procedurali ed organizzative connesse agli atti di aggiornamento delle banche dati catastali, potrà essere prevista l'obbligatorietà dell'utilizzo del canale telematico, anche in attuazione di quanto previsto dall'art. 63, comma 3-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale.

Attualmente per aggiornare i dati del catasto edilizio urbano i tecnici devono aggiornare autonomamente alcuni pacchetti di servizio (es. stradari, tariffe, etc.) scaricandoli dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate. Per semplificare il servizio è previsto che i pacchetti possano essere consultati, nella versione aggiornata, direttamente al momento della predisposizione dell'atto telematico di aggiornamento.





### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Obbligatorietà della trasmissione telematica degli atti di aggiornamento: **dicembre 2015**

Rilascio in esercizio della procedura per l'accesso ai pacchetti di servizio: **dicembre 2016**

---



### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Agenzia delle Entrate

---

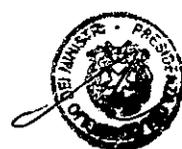


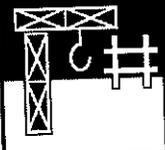
### RISULTATO ATTESO

Semplificazione nell'utilizzo delle procedure di trasmissione telematica degli atti di aggiornamento catastale e trasmissione obbligatoria tramite canale telematico degli stessi.

---







## 4. L'EDILIZIA

*L'edilizia è un settore particolarmente critico: l'Italia è al 112° posto della graduatoria Doing Business della Banca Mondiale. I cittadini e le imprese segnalano le seguenti complicazioni: 1) tempi lunghi e costi burocratici eccessivi per il rilascio dei titoli abilitativi; 2) un numero eccessivo di amministrazioni a cui rivolgersi; 3) differenziazione delle procedure tra un Comune e l'altro e incertezza sugli adempimenti. Il dipartimento della Funzione Pubblica ha stimato costi burocratici<sup>1</sup> in edilizia pari a 4,4 miliardi di euro all'anno e un tempo medio di rilascio del permesso di costruire di 175 giorni.*

*Ridurre i tempi e i costi, assicurare un interlocutore unico per cittadini e imprese, standardizzare i moduli e gli adempimenti è essenziale per agevolare la ripresa di un settore fortemente colpito dalla crisi.*

*Per queste finalità le azioni che seguono agiscono sulle seguenti leve: 1) impegno per l'effettiva attuazione delle numerose semplificazioni adottate in materia edilizia, che spesso negli ultimi anni sono rimaste "sulla carta" (ad es. lo sportello unico per l'edilizia, le misure di semplificazione dei decreti "del fare") e per implementare lo "sblocca italia"<sup>2</sup>; 2) adozione della modulistica unica semplificata e digitalizzazione delle procedure; 3) predisposizione e attuazione di nuovi interventi di semplificazione per ridurre i tempi a partire dall'autorizzazione paesaggistica per i piccoli interventi (prevista dai decreti "artbonus" e "sblocca italia").*

*Il complesso delle azioni descritte converge sulla necessità di mettere finalmente "sotto controllo" e ridurre costi e tempi dei procedimenti, con il supporto di un'attività sistematica di misurazione e verifica.*

### **OBIETTIVO**

*Ridurre tempi e costi delle procedure edilizie e assicurare la certezza degli adempimenti per cittadini e imprese.*

### **RISULTATO ATTESO**

*Riduzione di almeno il 20% dei costi e dei tempi per ottenere i titoli abilitativi necessari all'attività edilizia entro il 2017.*

<sup>1</sup> Per costi burocratici si intendono i tempi e i costi impiegati per raccogliere la documentazione, presentare domande, dichiarazioni, relazioni etc. Sono esclusi gli oneri e i diritti dovuti all'amministrazione.  
<sup>2</sup> Decreto-legge n. 69 del 2013, convertito dalla L. n. 98 del 2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia"; decreto-legge n. 133 del 2014 "Misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive".





## 4.1. Modelli unici semplificati ed istruzioni standardizzate

---

L'azione prevede la sostituzione degli oltre 8000 moduli (almeno uno per Comune) utilizzati per la presentazione delle pratiche edilizie con un unico modulo (da adeguare, dove necessario, alle specificità regionali), al fine di agevolare l'informatizzazione delle procedure e la trasparenza nei confronti di cittadini e imprese. Con l'accordo siglato il 12 giugno 2014 tra Governo, Regioni ed Enti Locali in Conferenza Unificata, sulla base dell'intensa attività svolta dal tavolo per la semplificazione, sono stati già approvati i moduli unificati e semplificati per la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia e la richiesta del permesso di costruire.

L'azione prevede:

1. la predisposizione dei modelli per la presentazione della comunicazione di inizio lavori per interventi in edilizia libera, della agibilità, della "SuperDia" e delle specifiche tecniche per la gestione telematica dei modelli unici
2. la predisposizione delle istruzioni per l'uso dei modelli che forniscono una guida per cittadini e imprese;
3. l'adozione dei moduli semplificati (compresi quelli già predisposti per la SCIA e il permesso di costruire) da parte delle Regioni e dei Comuni;

### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Predisposizione modulo edilizia libera: **gennaio 2015**

Predisposizione modulo super DIA: **maggio 2015**

Predisposizione specifiche tecniche: **luglio 2015**



Adattamento modulistica unificata alle specificità regionali: **dicembre 2015**

Completamento modulistica (agibilità, comunicazioni di inizio e fine lavori, ecc.), specifiche tecniche e adattamento alle specificità regionali: **giugno 2016**

Adozione di tutti modelli unici e delle istruzioni: **dicembre 2016**

---



### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

DFP, Regioni, Comuni e AGID

---



### RISULTATO ATTESO

Adozione dei modelli unici, delle specifiche di interoperabilità dei sistemi e delle istruzioni in tutte le Regioni e in tutti i Comuni

---



## 4.2. Operatività dello sportello unico per l'edilizia per ridurre i tempi e gli adempimenti

---

Per rispondere alla domanda di un unico interlocutore a cui rivolgersi, è essenziale garantire effettività allo sportello unico per l'edilizia (SUE) da tempo previsto dalle legge (DPR. n. 380 del 2001), che in molti casi è solo una "targa" che indica l'ufficio comunale competente al rilascio dei titoli edilizi, mentre il cittadino o l'impresa spesso sono ancora costretti a richiedere pareri, nulla osta a tante amministrazioni diverse.

L'azione prevede:

1. la promozione di iniziative di sostegno, affiancamento formativo degli operatori e coinvolgimento degli enti terzi;
2. la promozione del coordinamento tra le amministrazioni che intervengono nel procedimento unico;
3. il monitoraggio partecipato sul reale funzionamento del SUE e sul rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti;
4. l'adozione delle misure necessarie a rimuovere gli ostacoli alla operatività del SUE.



### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Affiancamento formativo e primo monitoraggio: **dicembre 2015**  
Interventi correttivi e secondo monitoraggio: **dicembre 2016**

---



### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

DFP, Regioni e Comuni

---



### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Vigili del fuoco, ASL e altre amministrazioni responsabili per il rilascio di pareri e nulla osta.

---



### RISULTATO ATTESO

Operatività dello sportello unico su tutto il territorio nazionale

---

## 4.3. Semplificazione dell'autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità

---



Cittadini e imprese segnalano lunghi tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche per piccoli interventi, che costituiscono il 75% delle autorizzazioni rilasciate.

L'azione prevede:

1. l'adozione del regolamento di semplificazione per gli interventi di lieve entità (in attuazione dei decreti "art bonus" e "SbloccaItalia")<sup>3</sup> che dovrà disciplinare anche l'eliminazione dell'autorizzazione per alcuni interventi "minimi";
2. il sostegno e il monitoraggio dell'attuazione del regolamento e del rispetto dei termini di conclusione del procedimento.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Predisposizione regolamento: **marzo 2015**  
Monitoraggio termini di conclusione: **dicembre 2016**



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo



#### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

DFP, Regioni



#### RISULTATO ATTESO

Autorizzazioni di lieve entità rilasciate nei termini

## 4.4. Verifica delle misure già adottate in edilizia e semplificazione delle procedure preliminari

Negli ultimi anni sono stati adottati numerosi interventi normativi di semplificazione in materia edilizia<sup>4</sup>, eppure i tempi di rilascio dei titoli abilitativi restano lunghi e incerti. Diverse semplificazioni sono rimaste inapplicate o si sono rivelate inefficaci.

L'azione prevede:

1. un'attività di promozione e verifica sistematica di un set di semplificazioni già adottate in materia edilizia in modo da individuare i correttivi da introdurre;
2. la semplificazione delle procedure per acquisire pareri, nulla osta e autorizzazioni preliminari al rilascio dei titoli abilitativi edilizi (individuate nella scheda di dettaglio) per conseguire una drastica riduzione dei tempi e dei costi.

<sup>3</sup> Decreto-legge n. 83 del 2014 "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo" e citato decreto n. 133 del 2014.

<sup>4</sup> Decreto-legge n. 83 del 2012 "Misure urgenti per la crescita del Paese" e citati decreti-legge n. 69 del 2013 e n. 133 del 2014.





#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Promozione e verifica degli interventi di semplificazione: **dicembre 2015**

Semplificazione delle procedure preliminari: **dicembre 2016**

---



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
DFP, Regioni, Comuni, MIT

---



RISULTATO ATTESO  
Riduzione dei tempi e dei costi<sup>5</sup>

---

### 4.5. Pianificazione procedure edilizie on line

---

La modulistica standardizzata e le specifiche tecniche per la gestione telematica delle procedure ne favoriscono la piena digitalizzazione. È prevista la pianificazione (tenendo conto delle buone pratiche, dei sistemi già operativi e delle opportunità di riuso) delle attività necessarie a diffondere e rendere efficaci, su tutto il territorio nazionale e presso gli enti statali coinvolti nel procedimento edilizio, i sistemi di compilazione on line di istanze, segnalazioni e comunicazioni.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Predisposizione piano: **marzo 2015**

---



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Regioni, ANCI, AGID, DFP

---



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
Altre amministrazioni pubbliche

---



#### RISULTATO ATTESO

Operatività dei sistemi di compilazione on line su tutto il territorio nazionale

---

### 4.6. Regolamento edilizio unico

---

<sup>5</sup> Il risultato atteso contribuisce al conseguimento della riduzione del 20% dei tempi e dei costi



L'elevata differenziazione delle procedure edilizie tra un comune e l'altro è causata anche dalle diverse normative tecniche contenute negli oltre 8000 regolamenti edilizi esistenti.

L'azione prevede, in coerenza con le previsioni dello "Sblocca Italia": 1) l'individuazione delle metodologie di lavoro, di ricognizione della normativa vigente e delle modalità di coinvolgimento delle amministrazioni e dei soggetti interessati (associazioni di categoria, ordini professionali, ecc.); 2) la predisposizione di uno schema tipo di regolamento edilizio che vada a sostituire i regolamenti edilizi ora in vigore, semplificando e uniformando le procedure edilizie.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Individuazione delle metodologie di lavoro, ricognizione e coinvolgimento: **febbraio 2015**

Predisposizione dello schema tipo di regolamento edilizio: **novembre 2015**

---



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

MIT, DFP, Regioni e ANCI

---



#### RISULTATO ATTESO

Adozione del regolamento edilizio tipo

---





## 5. L'IMPRESA

*I tempi lunghi e incerti, l'eccesso dei costi e la numerosità degli adempimenti continuano a rappresentare un ostacolo fondamentale per chi vuole "fare impresa". Negli anni si sono susseguiti annunci e interventi normativi, che non hanno affrontato efficacemente questo problema cruciale per la crescita e lo sviluppo del paese. Le azioni descritte di seguito utilizzano quattro diverse leve:*

- 1. impegno, condiviso tra Stato, Regioni e Comuni, per dare effettiva ed efficace attuazione alle semplificazioni già adottate da anni (ad es. Sportello unico attività produttive, autorizzazione unica ambientale, SCIA e silenzio assenso etc.);*
- 2. predisposizione di una base dati dei procedimenti amministrativi, base conoscitiva indispensabile per la semplificazione;*
- 3. adozione di modelli unici e standardizzazione degli adempimenti;*
- 4. nuove misure per tagliare i tempi (a partire dall'individuazione di soluzioni per sbloccare le conferenze dei servizi).*

*Il complesso delle azioni descritte, converge sulla necessità di mettere finalmente "sotto controllo" e ridurre costi e tempi dei procedimenti, con il supporto di un'attività sistematica di misurazione e verifica.*

### OBIETTIVO

*Ridurre tempi e costi per l'avvio e l'esercizio delle attività di impresa e assicurare la certezza degli adempimenti.*

### RISULTATO ATTESO

*Riduzione di almeno il 20% dei costi e dei tempi entro il 2017.*





## AZIONI

### 5.1. Modulistica SUAP semplificata e standardizzata e linee guida per agevolare le imprese

La standardizzazione e semplificazione dei modelli utilizzati per l'avvio dell'attività d'impresa è indispensabile per agevolare l'informatizzazione delle procedure e la trasparenza nei confronti di cittadini e imprese. In attuazione delle disposizioni dell'art. 24 del decreto legge n.90 del 2014, che prevede l'adozione previa intesa in conferenza unificata dei moduli unici per la presentazione di istanze, segnalazioni e altre dichiarazioni, l'azione prevede:

1. definizione di una modulistica SUAP unica e semplificata a livello nazionale per l'avvio di attività produttive e delle specifiche tecniche per l'interoperabilità dei sistemi
2. adeguamento, dove necessario, della modulistica unificata alle specificità regionali e alle tipologie di attività di impresa;
3. predisposizione di linee guida condivise, allegate alla modulistica, che agevolino le imprese nella presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni al SUAP;
4. adozione dei moduli semplificati da parte delle Regioni e dei Comuni.



TEMPI DI REALIZZAZIONE  
**Giugno 2016**



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
DFP, MISE, Regioni, Comuni e AGID



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
Unioncamere, amministrazioni statali



RISULTATO ATTESO  
Adozione della modulistica standardizzata, delle specifiche di interoperabilità dei sistemi e delle linee guida in tutti i SUAP



## 5.2. Azioni per accelerare la gestione delle procedure complesse

---

1. Per favorire i nuovi investimenti attraverso attività di semplificazione organizzativa e gestionale verranno sperimentate, nell'ambito dell'attuazione della legge Delrio, azioni di integrazione delle strutture amministrative interessate di Regioni, Città metropolitane, enti di aree vaste, Comuni e loro unioni al fine garantire certezza dei tempi e gestione unitaria delle procedure.
2. Per accelerare le procedure autorizzatorie dei progetti complessi soggetti a valutazione di impatto ambientale (VIA), verrà avviato un approfondimento con le amministrazioni interessate, al fine di individuare moduli operativi per il coordinamento del complesso degli atti autorizzativi necessari, tenendo conto delle *best practices* delle Regioni e degli sportelli unici.



TEMPI DI REALIZZAZIONE  
Dicembre 2017



AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE  
Regioni, Città metropolitane, enti di aree vaste, Comuni e loro unioni



ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE  
DFP, MISE, Ministero dell'ambiente



RISULTATO ATTESO  
Accelerazione degli iter procedimentali dei SUAP

---

## 5.3. SUAP operativi per ridurre tempi e adempimenti

---

Il SUAP introdotto per legge da anni (e previsto per via telematica dal 2010) non è ancora efficacemente operativo su tutto il territorio nazionale. L'azione prevede:

1. la verifica sistematica sul funzionamento dei SUAP attraverso una indagine sulla relativa organizzazione, sui livelli di informatizzazione, i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti e degli atti istruttori, sul livello di soddisfazione dell'utenza, sulla tipologia dei procedimenti;
2. la promozione di interventi di affiancamento formativo agli operatori;
3. l'adozione delle misure necessarie a rimuovere gli ostacoli alla operatività del SUAP;
4. la promozione del coordinamento tra le amministrazioni che intervengono nel procedimento unico;
5. la valorizzazione del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), come punto di accesso per la procedura telematica guidata, che consenta di avviare immediatamente il contatto con il



SUAP di riferimento e garantisca l'interoperabilità con i sistemi esistenti, in modalità di cooperazione applicativa.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Monitoraggio: **ottobre 2015**

Affiancamento e secondo monitoraggio: **dicembre 2016**



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

MISE, DFP, Regioni e ANCI



#### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Unioncamere



#### RISULTATO ATTESO

Piena operatività degli sportelli unici su tutto il territorio nazionale

## 5.4. Ricognizione dei procedimenti

Verrà realizzata in modo condiviso una ricognizione dei procedimenti individuando quelli soggetti a SCIA, a silenzio assenso, a mera comunicazione e quelli per i quali permane il provvedimento espresso, anche in vista dell'esercizio della delega prevista dal disegno di legge "Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", attualmente all'esame delle Camere.

La ricognizione, da realizzare anche attraverso le banche dati regionali dei procedimenti amministrativi, potrà rappresentare una base conoscitiva, anche al fine di individuare attività da liberalizzare e i procedimenti da semplificare relativi alle attività di impresa e di contribuire alla predisposizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico del disegno di legge annuale sulla concorrenza.

Si procederà in modo progressivo, per aree di regolazione. I risultati della ricognizione saranno resi disponibili on line.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Ricognizione prime aree: **giugno 2015**

Completamento: **marzo 2016**



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

DFP, MISE, Regioni e Comuni



#### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Le amministrazioni competenti per materia





## RISULTATO ATTESO

Completamento della ricognizione in tutte le aree di regolazione selezionate e pubblicazione on line dell'elenco delle procedure in silenzio-assenso, in SCIA etc.

---

## 5.5. Semplificazione delle procedure preliminari all'avvio delle attività d'impresa

---

L'azione consiste nella semplificazione delle più rilevanti procedure preliminari all'avvio degli impianti produttivi per conseguire, attraverso interventi normativi di semplificazione e l'adozione di misure organizzative, tecnologiche e amministrative, una drastica riduzione dei tempi.



### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Primo pacchetto di interventi: **dicembre 2015**

Completamento degli interventi: **dicembre 2016**

---



### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

DFP, MISE, Regioni e Comuni

---



### RISULTATO ATTESO

Riduzione dei tempi e dei costi<sup>6</sup>

---

## 5.6. Tagliare i tempi delle procedure e sbloccare le conferenze di servizi

---

La semplificazione della conferenza di servizi costituisce un intervento chiave per ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti e i costi di attesa dei provvedimenti amministrativi.

L'azione consiste nella individuazione di soluzioni che consentano di semplificare lo svolgimento delle conferenze e in particolare per:

1. ridurre il numero di conferenze in presenza;
2. differenziare le modalità di esame contestuale degli interessi pubblici in relazione alla complessità delle procedure;
3. utilizzare la telematica;
4. ridurre i tempi.

Verranno realizzati studi di caso, sperimentazioni e individuate soluzioni anche in vista della riforma della conferenza prevista dal disegno di legge "Riorganizzazione delle amministrazioni

---

<sup>6</sup> Il risultato atteso contribuisce al conseguimento della riduzione del 20% dei tempi e dei costi



pubbliche” all’esame delle Camere. Successivamente all’adozione della nuova disciplina verrà effettuata una attività di verifica e monitoraggio della riduzione dei tempi dei procedimenti.

|                                                                                   |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b><br>Predisposizione proposte e sperimentazioni: <b>ottobre 2015</b>                 |
|  | <b>AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE</b><br>DFP, Regioni, Comuni                                                      |
|  | <b>RISULTATO ATTESO</b><br>ridurre il numero di conferenze dei servizi e i tempi di conclusione dei procedimenti |

## 5.7. Operatività dell’autorizzazione unica ambientale (AUA) e modello unico semplificato

L’azione mira a garantire la piena operatività dell’Autorizzazione unica ambientale, che sostituisce fino a sette diverse procedure ambientali, introdotta nel 2013.

Sono previsti i seguenti interventi: 1) definizione della modulistica per la richiesta di autorizzazione unica ambientale e delle specifiche di formato e di contenuto per l’interoperabilità dei sistemi informativi per la gestione telematica della procedura; 2) adeguamento della modulistica alle specificità regionali; 3) monitoraggio dell’applicazione dell’AUA, inclusi i tempi di rilascio della stessa, per individuare le problematiche interpretative nonché le eventuali misure correttive anche attraverso: a) la semplificazione della disciplina dei procedimenti sostituiti dall’AUA; b) il coordinamento tra DPR n. 59 del 2013 e norme settoriali.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b><br>Predisposizione modulistica standardizzata: <b>gennaio 2015</b><br>Definizione delle specifiche di formato e di contenuto per l’interoperabilità dei sistemi informativi: <b>maggio 2015</b><br>Adattamento della modulistica alle specificità regionali: <b>giugno 2015</b><br>Primo monitoraggio: <b>giugno 2015</b><br>Eventuali interventi correttivi e secondo monitoraggio: <b>giugno 2016</b> |
|  | <b>AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE</b><br>Ministero dell’Ambiente, DFP, MISE, Regioni ed Enti Locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b>ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE</b><br>Unioncamere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |





## RISULTATO ATTESO

Conclusione nei termini previsti dalla legge di tutti i procedimenti in AUA

---

### 5.8. Modulistica standardizzata per gli adempimenti ambientali

---

L'azione mira a completare il percorso avviato con l'AUA interessando altri fondamentali adempimenti ambientali, attraverso la realizzazione di modulistica standardizzata atta a favorire la digitalizzazione delle procedure e la predisposizione dei sistemi di compilazione on line di istanze ambientali su tutto il territorio nazionale, tenuto conto delle buone pratiche, dei sistemi già operativi e delle opportunità di riuso, nonché delle necessarie caratteristiche di interoperabilità tra i sistemi informativi.

L'intervento prevede la definizione della modulistica standardizzata per la richiesta di titoli abilitativi ambientali di competenza regionale, la definizione delle specifiche di formato e di contenuto per l'interoperabilità dei sistemi informativi e l'adeguamento alle specificità regionali.

#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Predisposizione della modulistica standardizzata: **giugno 2016**



Definizione specifiche di formato e di contenuto per l'interoperabilità dei sistemi informativi: **ottobre 2016**

Completamento e adattamento della modulistica generale alle specificità regionali: **dicembre 2016**

Eventuali interventi correttivi e monitoraggio: **dicembre 2017**

---



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Ministero dell'Ambiente, DFP, MISE, Regioni ed Enti Locali

---



#### ALTRE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE

Unioncamere

---



#### RISULTATO ATTESO

Adozione della modulistica e attivazione dei sistemi per la compilazione telematica di istanze ambientali

### 5.9. Verifica di assoggettabilità alla VIA

---

È urgente l'adozione del decreto ministeriale previsto dall'articolo 15 del d.l. 91 del 2014 relativo ai criteri per la definizione delle soglie di applicabilità della verifica di assoggettabilità alla VIA e, prefigurando un aumento del numero delle suddette procedure, deve essere attuata una revisione della procedura prevista dall'articolo 20 del d.lgs 152 del 2006 volta ad una sua semplificazione ed al recupero della sua reale funzione di "screening" e non di "mini VIA".



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Predisposizione del decreto ministeriale e avvio del tavolo per la revisione dell'articolo 20 del Codice dell'Ambiente: **gennaio 2015**



Chiusura del tavolo ministeriale e presentazione della proposta di revisione dell'articolo 20 per il successivo iter legislativo: **aprile 2015**

Eventuali interventi correttivi e monitoraggio sull'attuazione del decreto ministeriale entro: **aprile 2015**

Eventuali interventi correttivi e monitoraggio: **dicembre 2015**

---



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Ministero dell'Ambiente, DFP, MISE, Regioni ed Enti Locali

---



#### RISULTATO ATTESO

Semplificazione della procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA (a fronte dell'aumento del numero degli interventi soggetti)

---

## 5.10. Semplificazione e coordinamento dei controlli sulle imprese

---

Le imprese segnalano da tempo il carico burocratico derivante dai controlli (regole incerte, duplicazioni e assenza di proporzionalità e di coordinamento).

Al fine di ridurre gli oneri a carico delle imprese, semplificare e coordinare i controlli sulle imprese, l'azione prevede:

1. la verifica dell'attuazione delle disposizioni in materia di semplificazione dei controlli fino ad oggi adottate, anche in riferimento alle norme sulla trasparenza e alle linee guida adottate mediante intesa in sede di Conferenza unificata;
2. la ricognizione, da effettuare in modo progressivo e per settori omogenei, delle principali tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese;
3. l'individuazione di misure tecnologiche, organizzative e normative necessarie a semplificare e ridurre gli oneri eccessivi e sproporzionati gravanti sulle imprese, eliminare le duplicazioni e le sovrapposizioni di competenze tra amministrazioni migliorando al tempo stesso l'efficacia dei controlli

#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Verifica dell'attuazione: **giugno 2015**

Individuazione delle aree di regolazione e avvio della ricognizione: **ottobre 2015**

Completamento mappatura: **dicembre 2016**

Predisposizione misure di semplificazione: **ottobre 2015-dicembre 2017**

---





#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

DFP, Regioni, ANCI e amministrazioni statali competenti per materia

---



#### RISULTATO ATTESO

Riduzione dei costi e dei tempi derivanti dai controlli<sup>7</sup>

---

## 5.11. Azioni mirate in materia di sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti tramite la digitalizzazione

---

L'azione prevede molteplici azioni in materia di sanità veterinaria (eliminazione dell'obbligo del passaporto bovino) e di sicurezza degli alimenti (comunicazioni export, registrazione pesticidi, integratori alimentari, prodotti prima infanzia) e digitalizzazione delle procedure (ricetta elettronica e tracciabilità dei medicinali veterinari, modello IV informatizzato, banca dati telematica della sperimentazione animale, anagrafe avicola e degli stabilimenti di produzione degli alimenti di origine animale, registrazione medicinali veterinari, pesticidi, integratori alimentari, alimenti prima infanzia, stabilimenti per l'export di alimenti) per responsabilizzare le imprese riducendo gli adempimenti e ottimizzare le procedure di controllo ufficiale a maggiore garanzia per gli utenti.



#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

**Dicembre 2017**

---



#### AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

Ministero della salute e Regioni

---



#### RISULTATO ATTESO

Riduzione degli adempimenti a carico delle imprese e aumento della tutela per gli utenti

---

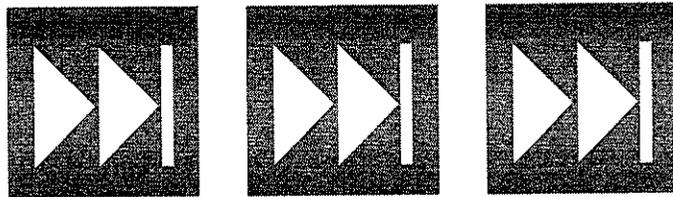
---

<sup>7</sup> Il risultato atteso contribuisce al conseguimento della riduzione del 20% dei tempi e dei costi



# Gli strumenti per l'implementazione

---





## Gli strumenti per l'implementazione

*In passato gli interventi di semplificazione sono stati affidati soprattutto a delle norme. Scarsa, quando non nulla, attenzione è stata dedicata alla loro concreta attuazione. Il risultato è che, come ben sanno cittadini e imprese, molte delle semplificazioni annunciate sono rimaste "sulla carta". Tante semplificazioni non hanno portato a effettivi benefici a causa di difficoltà di implementazione non monitorate in modo tempestivo o della scarsa conoscenza da parte dei destinatari finali, dovuta a difetti di comunicazione da parte dell'amministrazione pubblica.*

*L'Agenda inaugura una stagione nuova, che mette al centro l'attuazione e la comunicazione delle misure adottate. A tal fine, essa individua una serie di "azioni di sistema", destinate cioè a supportare in modo trasversale tutte le iniziative previste, e dirette a **garantire l'effettività e la conoscenza** degli interventi da parte dei destinatari.*



### 1. OpenSemplificazione

Una comunicazione efficace è essenziale per il successo dell'Agenda. La visibilità delle iniziative programmate e di quelle via via realizzate rappresenta infatti:

- uno **strumento di conoscenza** da parte di cittadini e imprese, che saranno così messi in condizione di utilizzare le possibilità offerte dalle semplificazioni introdotte;
- una **garanzia di impegno** da parte di tutti i soggetti istituzionali coinvolti.

All'Agenda saranno quindi collegate pagine web dedicate. Esse consentiranno di navigare all'interno delle iniziative previste dall'Agenda sulla base di una molteplicità di criteri (settore di intervento, amministrazione responsabile, etc.). Per ciascuna azione, oltre alle informazioni previste in fase di programmazione, sarà pubblicato un **aggiornamento in tempo reale dello stato di avanzamento**.

L'attuazione dell'Agenda diviene un processo aperto al contributo di cittadini e imprese, prevedendo:

- uno spazio per commenti sugli interventi in corso, diretto a raccogliere opinioni, segnalazioni di criticità o, viceversa, di buone pratiche;
- una consultazione telematica permanente ("Le tue idee per semplificare"), diretta a raccogliere suggerimenti utili alla programmazione di nuovi interventi nell'ambito degli aggiornamenti periodici dell'Agenda.





## 2. La valutazione della performance

---

Gli obiettivi dell'agenda della semplificazione sono strategici per le amministrazioni coinvolte e devono trovare evidenza nei loro documenti di pianificazione della performance organizzativa e contribuire alla valutazione della performance individuale dei dirigenti.



## 3. Il monitoraggio

---

La realizzazione dell'Agenda sarà accompagnata da un'attività di monitoraggio finalizzata a esaminare periodicamente lo stato di avanzamento delle iniziative e a verificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di ciascuna azione.

Per questo sarà costruito un quadro:

- **delle realizzazioni**, mediante la verifica delle attività svolte per ciascuna azione, delle scadenze previste e del rispetto degli impegni assunti da parte di ciascuna amministrazione responsabile;
- **dei risultati**, sulla base dei target indicati per ciascuna azione.

Alle attività di monitoraggio parteciperanno le associazioni dei cittadini utenti e consumatori e le associazioni imprenditoriali, attraverso segnalazioni e suggerimenti sulle eventuali criticità emerse in fase di attuazione delle singole azioni.

Il Consiglio dei Ministri e la Conferenza Unificata verificheranno e aggiorneranno periodicamente l'Agenda.



## 4. La verifica dei risultati

---

La principale novità dell'Agenda è rappresentata dall'adozione di una logica di risultato: il successo degli interventi sarà valutato non in base al numero delle norme emanate o soppresse, bensì rispetto all'effettivo beneficio per cittadini e imprese, in termini di riduzione dei costi e dei tempi e di eliminazione dell'incertezza nei rapporti con la pubblica amministrazione.

In quest'ottica tutte le azioni previste saranno supportate da un'attività di **misurazione dei tempi e dei costi** sopportati da cittadini e imprese al fine di:

- individuare gli adempimenti più onerosi sui quali intervenire e le eventuali criticità;
- valutare gli impatti delle iniziative programmate

Particolare attenzione sarà inoltre riservata alla percezione dei risultati da parte di cittadini e imprese, che sarà investigata attraverso rilevazioni di carattere quantitativo (indagini campionarie) e qualitativo (interviste, focus group).



Per le attività di rilevazione, l'Agenda sarà supportata dal "Programma per la misurazione e la riduzione degli oneri amministrativi, degli oneri regolatori e dei tempi", già approvato con DPCM nel maggio 2014<sup>8</sup>.

Le attività di misurazione saranno realizzate dal Dipartimento della Funzione, con l'assistenza tecnica dell'ISTAT, in stretta collaborazione con le amministrazioni interessate e con le associazioni imprenditoriali e dei cittadini utenti e consumatori.

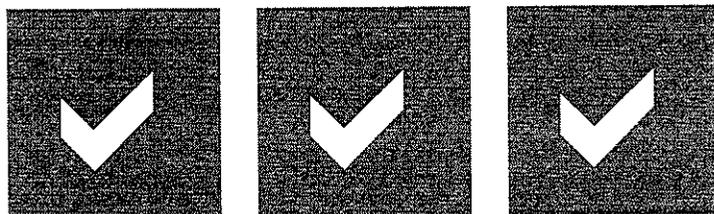
---

<sup>8</sup> Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 maggio 2014, "Approvazione del Programma per la misurazione e la riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e degli oneri regolatori gravanti su imprese e su cittadini, ivi inclusi gli oneri amministrativi", pubblicato nella GU n.170 del 24 luglio 2014.



# Il cronoprogramma

---



| Settore chiave                     | 2015                                |                                     |     |                                     | 2016 |    |     |                                     | 2017 |    |     |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|------|----|-----|-------------------------------------|------|----|-----|-------------------------------------|
|                                    | I                                   | II                                  | III | IV                                  | I    | II | III | IV                                  | I    | II | III | IV                                  |
| <b>1. La cittadinanza digitale</b> |                                     |                                     |     |                                     |      |    |     |                                     |      |    |     |                                     |
| 1.1                                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                                     |      |    |     |                                     |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.2                                |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.3                                |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 1.4                                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 1.5                                |                                     |                                     |     |                                     |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 1.6                                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |                                     |      |    |     |                                     |      |    |     |                                     |
| 1.7                                |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.8                                |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>2. Accessibilità</b>            |                                     |                                     |     |                                     |      |    |     |                                     |      |    |     |                                     |
| 2.1                                |                                     |                                     |     |                                     |      |    |     |                                     |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.2                                |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |      |    |     |                                     |
| 2.3                                |                                     |                                     |     |                                     |      |    |     |                                     |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |



**N.B.** Il simbolo  indica le scadenze finali e intermedie previste per ciascuna azione

| Settore chiave                                                                                                                       | 2015                                |                                     |                                     |                                     | 2016 |                                     |                                     |                                     | 2017 |    |     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|----|-----|-------------------------------------|
|                                                                                                                                      | I                                   | II                                  | III                                 | IV                                  | I    | II                                  | III                                 | IV                                  | I    | II | III | IV                                  |
| 3.1 Un'unica tassa sulla casa                                                                                                        |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     |                                     |      |    |     |                                     |
| 3.2 Messa a regime della dichiarazione dei redditi precompilata per lavoratori dipendenti e pensionati                               |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |      |                                     |                                     |                                     |      |    |     |                                     |
| 3.3 Completamento della dichiarazione dei redditi precompilata con i dati relativi alle spese sanitarie                              |                                     |                                     |                                     |                                     |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |      |    |     |                                     |
| 3.4 Presentazione telematica della dichiarazione di successione e delle domande di voltura catastale                                 |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.5 Semplificazione e razionalizzazione delle comunicazioni tra fisco e contribuenti; riduzione e riorganizzazione degli adempimenti |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.6 Il controllo fiscale incontra il contribuente                                                                                    |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.7 Verifica delle misure di semplificazione già adottate e progressiva estensione di ulteriori misure all'intera organizzazione     |                                     |                                     |                                     |                                     |      |                                     |                                     |                                     |      |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.8 Catalogazione e schematizzazione delle delibere comunali                                                                         |                                     |                                     |                                     |                                     |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 3.9 Evoluzione delle procedure di aggiornamento delle banche dati catastali tramite canale telematico                                |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 4.1 Modelli unici semplificati ed istruzioni standardizzate                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 4.2 Operatività dello sportello unico per l'edilizia per ridurre i tempi e gli adempimenti                                           |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 4.3 Semplificazione dell'autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 4.4 Verifica delle misure già adottate in edilizia e semplificazione delle procedure preliminari                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |    |     |                                     |
| 4.5 Pianificazione dello sviluppo delle procedure edilizie on line                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |      |                                     |                                     |                                     |      |    |     |                                     |
| 4.6 Regolamento edilizio unico                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |                                     |                                     |                                     |      |    |     |                                     |

N.B. Il simbolo  indica le scadenze finali e intermedie previste per ciascuna azione



| Settore chiave                                                                                             | 2015                                |                                     |     |                                     | 2016                                |                                     |                                     |                                     | 2017                                |    |     |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|-----|-------------------------------------|
|                                                                                                            | I                                   | II                                  | III | IV                                  | I                                   | II                                  | III                                 | IV                                  | I                                   | II | III | IV                                  |
| 5.1 Modulistica SUAP semplificata e standardizzata e linee guida per agevolare le imprese                  |                                     |                                     |     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |    |     |                                     |
| 5.2 Azioni per accelerare la gestione delle procedure complesse                                            |                                     |                                     |     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3 SUAP operativi per ridurre tempi e adempimenti                                                         |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |    |     |                                     |
| 5.4 Ricognizione dei procedimenti                                                                          |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |    |     |                                     |
| 5.5 Semplificazione delle procedure preliminari all'avvio delle attività d'impresa                         |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |    |     |                                     |
| 5.6 Tagliare i tempi delle procedure e sbloccare le conferenze di servizi                                  |                                     |                                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |    |     |                                     |
| 5.7 Operatività dell'autorizzazione unica ambientale (AUJA) e modello unico semplificato                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |    |     |                                     |
| 5.8 Modulistica standardizzata per gli adempimenti ambientali                                              |                                     |                                     |     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.9 Verifica di assoggettabilità alla VIA                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |    |     |                                     |
| 5.10 Semplificazione e coordinamento dei controlli sulle imprese                                           |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.11 Azioni mirate in materia di sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti tramite la digitalizzazione |                                     |                                     |     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |



N.B. Il simbolo  indica le scadenze finali e intermedie previste per ciascuna azione

