



CONSEGNATO NELLA SEDUTA
DEL 30 LUG. 2015



P. 10/ CV

CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME

IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 3559/DES-11LP

Roma, 30 luglio 2015

Comunicazione trasmessa solo via fax
sostituisce l'originale
ai sensi dell'art.6, comma 2, della L. 412/1991

FAX

Cons. Antonio Naddeo
Direttore della Segreteria della
Conferenza Stato-Regioni

ROMA

Oggetto: Commissione di studio per il recepimento delle direttive europee relativa ai contatti pubblici, di cui al decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 235 del 9 luglio 2015.

Con riferimento alla costituzione dell'organismo in oggetto, si comunica che la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nella seduta odierna, ha indicato i seguenti esperti, di cui si allegano i *curricula vitae*:

Componente effettivo

- Dott.ssa **Ivana Malvaso** indicata dalla Regione TOSCANA

Componente supplente

- Dott. **Marco Padrini** indicato dalla Regione FRIULI VENEZIA GIULIA

Con i più cordiali saluti.

Marcello Mochi Onori

All.: c.s.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

IVANA MALVASO nata a Firenze il 22.12.1959 residente in Montespertoli Via Valle a Lungagnana n. 3

indirizzo e-mail : ivana.malvaso@regione.toscana.it

telefono: 0554384026 - 3355321125

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Executive Master Management Ente Regione** presso Università Bocconi - Milano - conseguito nel 2009;
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nel 1985 con votazione 100/110;
- **Maturità scientifica** presso il Liceo Scientifico di Sesto Fiorentino nel 1979
- **Idoneità negli esami per l'esercizio della professione di Procuratore Legale** conseguita nel 1995 presso la Corte d'Appello di Firenze ;
- **Scuola Notarile "Cino Da Pistoia"** presso il Consiglio Notarile di Firenze - dal 1985 al 1991, conseguendo un'approfondita conoscenza delle materie civilistiche e in particolare della contrattualistica e del diritto commerciale ;
- **vincitrice del concorso per Segretario Comunale** indetto con D.M. 30.1.1992, con assegnazione a far data dal 24 maggio 1994 alla Prefettura di Alessandria, rinunciando a prendere servizio per motivi familiari;

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN REGIONE TOSCANA

- **Responsabile del Settore Contratti - Dirigente a Contratto** dal giugno 2008 ad oggi ;
- **Responsabile Posizione Organizzativa - Ufficiale Rogante della Regione Toscana** dal 2001 al 2008;
- **Responsabile della Unità Operativa Organica "Gare pubbliche, forniture e servizi"** presso il servizio Demanio, Patrimonio, Contratti e Provveditorato 1.03.1999 al 30.06.2000;
- **Ufficiale Rogante della Regione Toscana** a far data dal 16.11.1992 nominata con delibera n. 9236 del 16.11.1992 fino al maggio 2008 ;
- assegnata dal 26.06.1996 al Dipartimento Programmazione e Risorse Finanziarie e Patrimoniali - Servizio Demanio Patrimonio e Contratti;
- Dipendente Regione Toscana a far data dal 1.10.1992, con assegnazione presso Dipartimento Ambiente, Servizio Ambiente, svolgendo la propria attività nel settore delle "Acque minerali e termali"



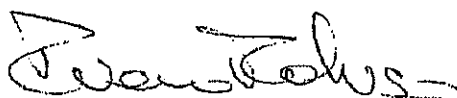
INCARICHI IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA REGIONE TOSCANA

- Referente delle Regioni designato dalla Commissione Infrastrutture della Conferenza delle Regioni nella seduta dell'11.06.2014 nel gruppo di lavoro istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la proposta di una strategia di riforma del sistema nazionale degli appalti pubblici, nominato con determina del Capo del Dipartimento delle Politiche Europee del 25.06.2014
- Referente delle Regioni nel gruppo di lavoro istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la fase di elaborazione e recepimento delle nuove direttive appalti, a seguito di designazione da parte della Commissione Infrastrutture della Conferenza delle Regioni del 15.02.2012;
- ITACA - Coordinatore Gruppo di lavoro interregionale per il recepimento delle Direttive Appalti dal marzo 2014;
- ITACA - Coordinatore e redattore del Documento di Analisi della Direttiva 24/2014/UE approvato dalla Conferenza delle Regioni il 19.02.2015 presentato nel seminario "Direttiva Appalti 24/2014/UE- L'analisi delle Regioni" svolto a Roma il 9 Giugno 2015 ;
- ITACA - Vice Coordinatore del Gruppo di lavoro permanente sui Contratti pubblici di forniture, servizi e lavori dal 2012;
- ITACA - Coordinatore e redattore della Linea Guida sull'Offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di lavori di sola esecuzione approvato dalla Conferenza delle regioni il 1.1.2012;
- ITACA- Coordinatore gruppo lavoro "Qualità appalti servizi e forniture " dal 2010 al 2012;
- ITACA partecipazione al gruppo di lavoro permanente sugli appalti lavori, forniture e servizi dal 2005;
- Coordinatore in rappresentanza delle Regioni al Tavolo Patrimoni PA NET per la gestione dei patrimoni immobiliari dal 2011;
- Redattore della Sezione relativa alla "Dematerializzazione dei processi di gara" del Libro Bianco Patrimonio PA NET anno 2012 , come standardizzare gli strumenti, dematerializzare i processi e qualificare i progetti;
- Relatore al seminario di aggiornamento professionale sulle nuove direttive appalti organizzato dal Consiglio Superiore dei lavori pubblici a dicembre 2014;
- Relatore in ciclo di incontri formativi per il personale delle regioni sul DPR 207/2010 - Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici, tenutesi nel 2010;
- Attività di docenza in materia contrattuale per il personale della Giunta regionale, del Consiglio regionale e presso Enti ed Agenzie regionali;
- Relatore a convegno su E-procurement in Toscana organizzato dal Politecnico di Milano.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 .

Firenze 22.07.2015

Dott.ssa Ivana Malvaso



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO PADRINI**
Indirizzo **VIA CADEL N. 1/A - 33100 - SPILIMBERGO (PN)**
Telefono **0427/3373**
Fax
E-mail **marco.padrini@aliceposta.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22 LUGLIO 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA Date (da 15 maggio 2015 fino ad oggi)

DIRIGENTE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia

Tipo di impiego

DIRIGENTE

Principali mansioni e responsabilità

- promuove l'attività di indirizzo e regolazione della disciplina dei lavori pubblici;
- organizza l'Osservatorio degli appalti curandone le relative iniziative;
- esercita le attribuzioni regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità, di costituzione di servizi coattivi e di occupazione temporanea d'urgenza;
- fornisce la consulenza giuridica nella materia dei lavori pubblici e delle espropriazioni in particolare a favore degli enti locali;
- provvede al coordinamento tecnico e alla formulazione della proposta di programmazione delle opere pubbliche regionali;
- cura l'organizzazione della Commissione regionale dei lavori pubblici e della Conferenza regionale dei lavori pubblici;
- determina la spesa ammissibile a contributo delle opere private oggetto di contribuzione pubblica di competenza delle Direzioni centrali prive di strutture tecniche, formula pareri tecnici di congruità sulle forniture di beni mobili inclusi nel finanziamento delle opere pubbliche per le quali determina la spesa ammissibile;
- provvede agli adempimenti correlati alla realizzazione di lavori pubblici previsti dalla normativa in materia di ricostruzione delle zone terremotate, ivi inclusi i residui interventi diretti di competenza regionale.

Date (da 1 gennaio 2015 fino al 14
maggio 2015)

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE



| | |
|--|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Udine |
| Tipo di azienda o settore | Dipartimento Politiche Finanziarie Acquisti e Attività Produttive |
| Tipo di impiego | DIRIGENTE |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile delle procedure di acquisto di forniture di beni del Comune di Udine - Responsabile dell'Economato del Comune di Udine - Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle attività commerciali in genere nel Comune di Udine. - Responsabile del Regolamento per i pubblici esercizi e la Sale Giochi; - Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche, rassegne, eventi ed eventi di natura turistica nel Comune di Udine - Responsabile dello sviluppo sistema informativo per l'analisi della domanda e dell'offerta commerciale e turistica; - Responsabile dello studio, della identificazione e della valutazione a supporto di strategie di marketing urbano - Responsabile dei rapporti con le Associazioni di categoria. |
| Date (da 1 novembre 2014 – 31 dicembre 2014) | DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISTICHE |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Udine |
| Tipo di azienda o settore | Dipartimento Politiche Finanziarie Acquisti e Attività Produttive |
| Tipo di impiego | DIRIGENTE |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle attività commerciali in genere nel Comune di Udine. - Responsabile del regolamento per i pubblici esercizi e la Sale Giochi - Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche, rassegne, eventi ed eventi di natura turistica nel Comune di Udine - Responsabile dello sviluppo sistema informativo per l'analisi della domanda e dell'offerta commerciale e turistica; - Responsabile dello studio, della identificazione e della valutazione a supporto di strategie di marketing urbano - Responsabile dei rapporti con le Associazioni di categoria. |
| Date (da 23 giugno 2014 – 31 ottobre 2014) | DIRIGENTE DI STAFF PER LA DIREZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIALI ; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Udine |
| Tipo di azienda o settore | Segreteria Generale |
| Tipo di impiego | DIRIGENTE |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione atti per affidamento in concessione piscine comunali; Predisposizione procedure per la valorizzazione della caserma Osoppo Predisposizione schema tipo convenzioni con società sportive per la gestione degli impianti sportivi |
| Date (da 19 luglio 2013 – 21 giugno 2014) | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLO STADIO "FRIULI" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | UDINESE CALCIO S.P.A. |

MP



- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SOCIETÀ SPORTIVA
QUADRO**
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DELLO STADIO "FRIULI"
COME DA DECRETO LEGISLATIVO 163/2006 E D.P.R. 207/2010 E LEGGE REGIONALE
14/2002.
- Date (da 1.1.2010 – 18 luglio 2013)
- DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Comune di Udine
Dipartimento Infrastrutture
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIRIGENTE**
Responsabile dell'attività amministrativa del dipartimento, delle procedure di gara per la realizzazione di lavori pubblici e per lo svolgimento degli incarichi tecnici legati alla realizzazione di lavori pubblici; responsabile dell'Ufficio Espropri; responsabile della gestione dei contratti di servizio della sosta a pagamento, del contratto di servizio per la realizzazione di un parcheggio in piazza Primo Maggio, del servizio di distribuzione del GAS, del servizio di gestione calore degli edifici comunali, del servizio di illuminazione pubblica e di fornitura di energia elettrica per il Comune di Udine; project manager del progetto europeo CEC5 in materia di efficienza energetica negli edifici pubblici.
- Date (da 2005 – 2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIRETTORE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO
INFRASTRUTTURE**
Comune di Udine
- Dipartimento Infrastrutture
Istruttore direttivo amministrativo
- Responsabile dell'attività amministrativa del dipartimento, delle procedure di gara per la realizzazione di lavori pubblici e per lo svolgimento degli incarichi tecnici legati alla realizzazione di lavori pubblici; responsabile dell'attività istruttoria legata alla procedura espropriativa.
- Date (da 2001 – 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO
INFRASTRUTTURE**
Comune di Udine
- Dipartimento Infrastrutture
Istruttore direttivo amministrativo
- Responsabile dell'attività amministrativa del dipartimento, delle procedure di gara per la realizzazione di lavori pubblici e per lo svolgimento degli incarichi tecnici legati alla realizzazione di lavori pubblici; responsabile dell'attività istruttoria legata alla procedura espropriativa.
- Date (da 1999 – 2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AVVOCATO**
Studio legale Zannier Basso Ballarin
- Studio associato
Libero professionista
Patrocinante di cause civili e penali avanti a tribunale e corte d'appello




CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E TURISTICHE PRIMA E DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUCCESSIVAMENTE E NEI LIMITI DEL PERIODO DI ASSEGNAZIONE, SONO STATO:

- RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI DI BENI DEL COMUNE DI UDINE E DELL'ECONOMATO.
- RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E DELL'ATTIVITÀ DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA SVOLTA SUL TERRITORIO COMUNALE E IN PARTICOLARE: RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO IN SEDE FISSA, PER LE STRUTTURE RICETTIVE, PER LE AGENZIE DI VIAGGIO, PER I B&B, PER I PUBBLICI ESERCIZI, PER LE SALE GIOCHI, PER L'ARTIGIANATO, PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, PER LE FARMACIE, PER GLI AGRITURISMI E PER LE FARMER'S MARKET, PER I TAXI E PER I NCCC.
- RESPONSABILE DEL REGOLAMENTO PER I PUBBLICI ESERCIZI E LE SALE GIOCHI
- RESPONSABILE UNICO A PARTIRE DAL 01.01.2015 DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'ATEM2 UDINE CENTRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL CONTRATTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE;
- COORDINATORE E RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI PROGETTO PISUS DEL COMUNE DI UDINE;

IN QUALITÀ PRIMA DI DIRETTORE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E SUCCESSIVAMENTE IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI, SONO STATO:

- RESPONSABILE DI TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA E DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE, DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO CON COMPITI DI CONTROLLO E VERIFICA DEI RELATIVI PRESUPPOSTI DI ADOZIONE.
- RESPONSABILE DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA E AFFIDATI CON PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate.
- RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA E AFFIDATI CON PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate.
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER TUTTE LE PROCEDURE DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL D.L.VO 163/2006.
- RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE DEL COMUNE PRESSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.
- RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO DEI DATI LEGATI ALL'OSSERVATORIO SUI CONTRATTI PUBBLICI.
- RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE LEGATI ALLE OPERE PUBBLICHE (PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE).
- RESPONSABILE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL COMUNE DI UDINE PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI GARA APERTE E RISTRETTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI (UNO DEI POCCHI ESEMPI A LIVELLO NAZIONALE DI E-PROCUREMENT NEI LAVORI PUBBLICI CITATO DAL QUOTIDIANO "FINANZA E MERCATI" DEL 20.02.2009)
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI DEL COMUNE DI UDINE CON ESPERIENZA DIRETTA NEI PROCEDIMENTI DI APPOSIZIONE DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO ANCHE TRAMITE INDIZIONE DI APPOSITA CONFERENZA DI SERVIZI E CONSEGUENTI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI;
- RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE CALORE DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI UDINE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA E DEL CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN PIAZZA PRIMO MAGGIO, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE;
- RESPONSABILE DELL'AFFIDAMENTO E DELLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (UNICO CASO IN REGIONE FVG - DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ASTA ELETTRONICA SU PIATTAFORMA TELEMATICA);
- PROJECT MANAGER DEL PROGETTO EUROPEO CEC5;
- RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER I RICORSI CONTRO GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
- RESPONSABILE DELL'PROGRAMMA DI PROTOCOLLO DECENTRATO DEL COMUNE DI



PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 5 - Curriculum vitae di
PADRINI Marco

UDINE (SIDOC).

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

NEL RUOLO DI DIRIGENTE PRIMA DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISTICHE E SUCCESSIVAMENTE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE VENGONO AFFRONTATE QUOTIDIANAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE DEGLI UFFICI LEGATE AI DIVERSI PROCEDIMENTI IN PARTICOLARE QUELLI RELATIVI ALLA APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE DIVERSE ATTIVITA' ECONOMICHE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI UDINE.

NEL RUOLO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI DA UTLIMO E DI DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE SONO STATE AFFRONTATE QUOTIDIANAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE DEGLI UFFICI TECNICI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA A PARTIRE DALLA PROGRAMMAZIONE PER FINIRE ALLA RENDICONTAZIONE DELL'OPERA

SONO STATE AFFRONTATE CON IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE D'ACQUISTO TUTTE LE PROBLEMATICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERA PUBBLICA, PER REDAZIONE DEGLI ATTI LEGATI AL CONTROLLO DI GESTIONE E PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE LEGATE AI CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI.

SONO STATE AFFRONTATE CON IL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DEGLI INCENTIVI EX ART. 11 L.R. 14/2002.

SONO STATE AFFRONTATE E ISTRUITE LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE DEL COMUNE DI UDINE A PARTIRE DAL MOMENTO DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' E ALLA CONSEGUENTE DETERMINAZIONE DELLA INDENNITA' PROVVISORIA FINO ALLA EMISSIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO; SONO STATI ADOTTATI GLI ATTI RELATIVI DI CONCERTO CON L'UFFICIO CONTRATTI DEL COMUNE DI UDINE PER LA RISOLUZIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA EMISSIONE DEI DECRETI DI ESPROPRIO E ALLA LORO SUCCESSIVA REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE

SONO STATE AFFRONTATE CON IL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE DI NATURA NORMATIVA E GIURIDICA LEGATE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA, COMPRESSE LE VARIANTI PER L'APPOSIZIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI.

SONO STATE AFFRONTATE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA E NEI POCHI CASI NEI QUALI SONO STATI PRESENTATI RICORSI AMMINISTRATIVI, L'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA SEGUITA DIRETTAMENTE DAL SOTTOSCRITTO HA CONFERMATO LA LEGITTIMITÀ DELLA ATTIVITÀ E DEGLI ATTI ADOTTATI, GRAZIE ANCHE ALL'ESPERIENZA ACQUISITA NEL CORSO DELLA PROFESSIONE FORENSE.

NEL RUOLO DI DIRIGENTE PRIMA DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISTICHE E SUCCESSIVAMENTE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE HO COORDINATO GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI AL MEDESIMO, PRIMO FRA TUTTI IL SERVIZIO FINANZIARIO, IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E L'UFFICIO TRIBUTI, OLTRE AL NECESSARIO RACCORDO TRA LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E GLI ORGANI POLITICI, AFFRONTANDO DIRETTAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE EMERGENTI DAI PROCEDIMENTI ASSEGNATI.

LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO STADIO "FRIULI" HA COMPORTATO LA NECESSITÀ DI COORDINARE L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIRETTAMENTE CON I PROGETTISTI, I DIVERSI CONSULENTI DI UDINESE CALCIO S.P.A. E LA COMMITTENZA, OLTRE AL COSTANTE RAPPORTO CON L'ORGANO DELLA SOCIETÀ PRIVATA DEPUTATO AD



ASSUMERE FORMALMENTE LE DECISIONI ESTERNE E CIOÈ CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

NEL RUOLO DI DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E POI DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI L'ATTIVITÀ SVOLTA CONSISTEVA NEL COORDINARE TRE UNITA' OPERATIVE DI COMPLESSIVE 14 PERSONE:

- 1) UNITÀ OPERATIVA PROVVEDIMENTI E GARE
- 2) UNITÀ OPERATIVA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- 3) UNITÀ OPERATIVA ESPROPRI

LE TIPOLOGIE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO SONO STATE UNIFORMATE CON L'INDIVIDUAZIONE MEDIANTE FAC-SIMILE DEI PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO PER GLI ATTI AMMINISTRATIVI PIÙ COMUNI (APPROVAZIONE DI PROGETTI, AFFIDAMENTI D'INCARICHI, AFFIDAMENTI DI LAVORI, SUBAPPALTI, ECC). TUTTI GLI AFFIDAMENTI DI INCARICO PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E DI INGEGNERIA LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA SONO STATI STANDARDIZZATI E SEGUONO LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

- 1) FINO ALLA SOGLIA DI EURO 100.000,00 CON UNA UNICA PROCEDURA NEGOZIATA PER TUTTI GLI INCARICHI CHE GARANTISCE I CRITERI DI TRASPARENZA, PROPORZIONALITÀ E ROTAZIONE (NEL 2006 PROCEDURA NEGOZIATA PER PIÙ DI 40 INCARICHI - NEL 2007 PROCEDURA NEGOZIATA PER 15 INCARICHI - NEL 2009 PROCEDURA NEGOZIATA PER 13 INCARICHI);
- 2) SOPRA LA SOGLIA DI EURO 100.000,00 PROCEDURA APERTA ANCHE DI TIPO COMUNITARIO

TUTTE LE PROCEDURE DI APPALTO DI LAVORI PUBBLICI SONO STATE STANDARDIZZATE E SEGUONO LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

- 1) FINO A EURO 40.000,00 AFFIDAMENTO IN ECONOMIA;
- 2) FINO A EURO 1.000.000,00 PROCEDURA NEGOZIATA (DAL 1.1.2009 FINO A 500.000,00 E PRIMA FINO A 100.000,00)
- 3) SOPRA EURO 1.000.000,00 PROCEDURE APERTE (DAL 1.1.2009 SOPRA EURO 500.000,00 E PRIMA SOPRA I 100.000,00)

A PARTIRE DAL GIUGNO 2006 È ENTRATO IN VIGORE IL D.L.VO 163/2006 E SONO STATE ASSUNTE DIRETTAMENTE LE COMPETENZE ANCHE IN MATERIA DI PROCEDURE APERTE PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI, CHE VENGONO GESTITE DIRETTAMENTE.

CON TUTTI GLI UFFICI TECNICI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE SONO STATE AFFRONTATE QUOTIDIANAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA A PARTIRE DALLA PROGRAMMAZIONE PER FINIRE CON LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERA.

IN PARTICOLARE SONO STATE GESTITE DIRETTAMENTE LE SEGUENTI FASI:

A. FASE DI PROGRAMMAZIONE:

- PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE E DEL RELATIVO ELENCO ANNUALE DI CONCERTO CON GLI ATTI PROGRAMMATORI DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE D'ACQUISTO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GIUNTA PER LA LORO RELATIVA ADOZIONE;
- PREDISPOSIZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO DELL'OPERA PUBBLICA E DELLA RELATIVA PROCEDURA LEGATA AI FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALE FINO ALLA FORMALE RENDICONTAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA;

B. FASE DI PROGETTAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA

- PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA PER LA SCELTA DEI PROFESSIONISTI ESTERNI E CONSEGUENTE DIRETTA RESPONSABILITÀ NELLA GARE SVOLTE DAL DIPARTIMENTO (OLTRE A TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE ALLE GARE MEDESIME, AI CHIARIMENTI, ALLE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE, ALLA VERBALIZZAZIONE, ALLE VERIFICHE DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI, ECC);
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER GLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI INTERNI DI CONCERTO, LADDOVE NECESSARIO, CON IL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DEGLI INCENTIVI EX ART. 11 DELLA L.R. 14/2002;
- PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI LEGATI ALLA APPROVAZIONE DELLE DIVERSE FASI DI PROGETTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE;
- PREDISPOSIZIONE E LA VERIFICA DEI PRESUPPOSTI DI DIRITTO E DI FATTO



DELLE DELIBERAZIONI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA DI CONCERTO CON IL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE;

C. FASE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

- PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA PER LA SCELTA DELL'IMPRESA E CONSEGUENTE DIRETTA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ NELLA GARE SVOLTE NEL DIPARTIMENTO (OLTRE A TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE ALLE GARE MEDESIME, AI CHIARIMENTI, ALLE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE, ALLE VERBALIZZAZIONE, ALLE VERIFICHE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI, ECC);
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI AFFIDAMENTO E DELLA CONSEGUENTE ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA PER LA STIPULAZIONE CONTRATTUALE;

D. FASE DI ESECUZIONE DELL'OPERA PUBBLICA

- PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DEI PRESUPPOSTI DI DIRITTO E DI FATTO PER LA FORMALE ADOZIONE DEGLI ATTI LEGATI AL CORRETTO ITER REALIZZATIVO DELL'OPERA PUBBLICA (AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO, PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI VARIANTE E SUPPLETTIVA; ACCORDI BONARI, EQUO COMPENSO, MODIFICHE AL QUADRO ECONOMICO, AFFIDAMENTI IN ECONOMIA ESCLUSI DALL'APPALTO, RISOLUZIONE CONTRATTUALE, RECESSO CONTRATTUALE, ECC) ANCHE DI CONCERTO CON IL SERVIZIO AVVOCATURA E IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE D'ACQUISTO;

L'ATTIVITÀ SVOLTA NELLE DIVERSE FASI TIENE CONTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE LEGATE AL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO LADDOVE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA.

L'ATTIVITÀ SVOLTA RIGUARDA INOLTRE LA PREDISPOSIZIONE DELLE ISTRUTTORIE LEGATE AI PROCEDIMENTI PROMOSSI DA SOGGETTI TERZI RICORRENTE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE AVVERSO GLI ATTI ADOTTATI DAL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, CHE GRAZIE ALL'ESPERIENZA ACQUISITA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SONO RISULTATI MOLTO LIMITATI (SOLO TRE RICORSI) NEGLI OTTO ANNI DI PERMANENZA AL DIPARTIMENTO CON ESITI SEMPRE FAVOREVOLI ALL'ENTE FINO AD ADESSO.

NELL'ANNO 2005 HO IDEATO E REALIZZATO IL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DI UNO DEGLI ARCHIVI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE (L'ESPERIENZA ACQUISITA DAL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE È STATA SUCCESSIVAMENTE UTILIZZATA DALL'U.O. ARCHIVIO E PROTOCOLLO PER ATTIVARE IL PROPRIO PROCESSO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

E' STATO REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGI DELL'UFFICIO IL PROGRAMMA CHE COSTITUISCE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E IL CONSEGUENTE CONTROLLO DI GESTIONE.

HO UNA BUONA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS (WORD, EXCELL, POWERPOINT, ACCESS)



ULTERIORI INFORMAZIONI

RELATORE IL 13/03/2014 AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITA' - L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI TECNICI"

RELATORE IL 13/02/2014 AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITA' - LA PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI E GLI INCARICHI TECNICI: L'ESPERIENZA DI UNA STAZIONE APPALTANTE ATTREZZATA".

RELATORE A NOVEMBRE 2013 A ROMA AL CONVEGNO "IL SISTEMA DELLE LICENZE UEFA" - CASE STUDY: LA RISTRUTTURAZIONE DELLO STADIO "FRIULI"; LA NUOVA LEGGE SUGLI STADI NELLA PRATICA".

IDONEO AL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALLA AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA DEGLI ANGELI" DI PORDENONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO (UNICO CONCORRENTE ESTERNO ALLE AZIENDE SANITARIE AD ESSERE VALUTATO IDONEO) COMMISSARIO ESTERNO QUALE ESPERTO IN NUMEROSE PROCEDURE DI GARA INDETTE DA ALTRI ENTI SIA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA (ERDISU, ISTITUTO GERIATRICO E DI ASSISTENZA "LA QUIETE", COMUNE DI PREMARIACCO, CONSORZIO ZIU - ZAU)

RELATORE IL 13 NOVEMBRE 2008 A UDINE NEL CONVEGNO "SVILUPPO DELL'EPROCUREMENT NELLA P.A." ORGANIZZATO DAL COMUNE DI UDINE, CUI HANNO PARTECIPATO OLTRE AI RAPPRESENTANTI DELLE REALTA' LOCALI E NAZIONALI IN MATERIA DI E-PROCUREMENT ANCHE LA CONSIP E L'OSSERVATORIO DELL'EMANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO. IN TALE SEDE LA RELAZIONE RIGUARDAVA L'ATTIVITA' DA ME SVOLTA NEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE DEL COMUNE DI UDINE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, MEDIANTE LA PIATTAFORMA TELEMATICA.

COLLABORATORE CON UN GRUPPO DI LAUREANDI DELLA SCHOOL OF MANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO PER L'ANALISI DEL PROCESSO DI E-PROCUREMENT DEGLI ACQUISTI DEL COMUNE DI UDINE CON LA PIATTAFORMA TELEMATICA IN MATERIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA TENUTO TRA IL 3 OTTOBRE 2008 E IL 23 GENNAIO 2009 CON LA TESI "L'AVVALIMENTO: TIPICITA' E ATIPICITA' DEL CONTRATTO" PUBBLICATA NELLA RIVISTA ON-LINE "APPALTI & CONTRATTI" DEL MESE DI MARZO 2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2008/2009

- Date 3/10/2008 Al 23/01/ 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Data 03/07/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data dal 06/03/2008 al 12/03/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pagine 8 - Curriculum vitae di
PADRINI Marco

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (80 ore)
PROMOSSO DALLA RIVISTA APPALTI & CONTRATTI E MAGGIOLI FORMAZIONE

CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - TESI FINALE CON TITOLO
"L'AVVALIMENTO : TIPICITA' E ATIPICITA' DEL CONTRATTO

VALUTAZIONE FINALE 97/100

WORKSHOP SEMINARIALE della durata di 8 ore

ISTITUTO ETICO PER L'OSSERVAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI
APPALTI - I.E.O.P.A.

IL NUOVO DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI A CAVALLO DI TRE
LEGISLATURE

CORSO DI FORMAZIONE della durata di 6 ore

COMUNE DI UDINE

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE QUALE RISORSA PER IL
CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



studio

ANNO 2007

- Date 13/11/2007 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE della durata di 3 ore

- Date (da 28/04/2003 a 10/12/2003)
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI APPROFONDIMENTO SUI LAVORI PUBBLICI
CENTRO CONVEGNO PALAZZO DELLE PROFESSIONI

LAVORI PUBBLICI – DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE

- Date (da 1996 a 1999)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRATICA PROFESSIONALE
STUDIO LEGALE ZANNIER BASSO BALLARIN

REDAZIONE DI ATTI E PARERI IN MATERIA CIVILE E PENALE
PATROCINATORE D'UFFICIO
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

- Date (da 1990 a 1995)
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

GIURISPRUDENZA

LAUREA
110/110 CON LODE

- Date (da 1984 a 1988)
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
LICEO CLASSICO "J. STELLINI"

ITALIANO, LATINO, GRECO

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
50/60

Presto il mio consenso al trattamento
dei dati personali come previsto dal
D. Lvo 136/2003 (T.U. Privacy)

Marco Pini

